



## Solicitação de Proposta (SDP) nº 14827/2011

Data: 05 de janeiro de 2012

Prezado(a) Senhor(a),

### **Assunto: SDP para prestação de serviços de Consultoria**

1. V.Sa. está convidado(a) a apresentar uma proposta para realização de cursos presenciais e a distância direcionado aos órgãos estaduais de meio ambiente sobre identificação e gerenciamento de sítios contaminados por PCBs.

2. Para permitir o envio da proposta, foram anexados os seguintes documentos:

- |   |           |
|---|-----------|
| i. Instruções aos Licitantes  | Anexo I   |
| ii. Termos de Referência  | Anexo II  |
| iii. Modelo de Submissão de Proposta  | Anexo III |
| iv. Planilha de Preços  | Anexo IV  |
| v. Modelo de Garantia de Execução   | Anexo V   |
| vi. Modelo de Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Profissional e Condições Gerais do PNUD para Contrato de Serviços Profissionais – Versão português e inglês. | Anexo VI  |

3. **Anexo** Sua oferta, que compreende a proposta técnica e a proposta financeira, **em envelopes lacrados e separados**, deverá ser enviada ao endereço abaixo até às **17:00h do dia 29 de fevereiro de 2012 (horário de Brasília)**.

**Referência: RFP 14827/2011 - BRA/08/G32 – Estabelecimento de gerenciamento e disposição de Bifenilas Policloradas (PCBs)**

**Endereço:** EQSW 103/104 – Lote 1, Bloco “D”, Setor Sudoeste - Brasília – DF, Brasil – ZIP CODE 70670-350

**Aos Cuidados:** Unidade de Compras

Telefone: + 55 61 3038-9300 - Telefax: + 55 61 3038-9010

**4. A reunião de audiência prévia será realizada dia 06 de fevereiro de 2012 às 10:00 h (horário de Brasília) no endereço acima indicado.**

5. Caso V.Sa. solicite informações adicionais, faremos o possível para enviar tais informações rapidamente, porém, o atraso em fornecê-las não será considerado como um motivo para a prorrogação do prazo de apresentação de sua proposta.

6. V.Sa. deverá acusar o recebimento desta carta e indicar se pretende ou não apresentar proposta.

Atenciosamente,  
**Unidade de Compras**  
PNUD - Brasil

## **Anexo I**

### **Instruções aos Licitantes**

#### **A. Introdução**

##### **1. Assuntos Gerais**

Contratação de pessoa jurídica para realização de cursos presenciais e a distância direcionados aos órgãos estaduais de meio ambiente sobre identificação e gerenciamento de sítios contaminados por PCBs.

##### **2. Custo da proposta**

O Licitante deverá arcar com todos os custos relacionados à elaboração e apresentação da Proposta, sendo que o PNUD não será responsável nem responderá, em nenhuma circunstância, por tais custos, independentemente da condução ou do resultado da solicitação.

#### **B. Documentos da Licitação**

##### **3. Conteúdo dos documentos da licitação**

As propostas deverão oferecer serviços de forma a atender integralmente o exigido no objeto. As propostas que oferecerem apenas parte do objeto exigido serão rejeitadas. O Licitante deverá examinar todas as instruções, modelos, termos e especificações correspondentes constantes nos Documentos da Licitação. A falta de observância a esses documentos será por conta e risco do Licitante e poderá afetar a avaliação da Proposta.

##### **4. Esclarecimentos dos documentos da licitação**

O Licitante em potencial que solicitar qualquer esclarecimento a respeito dos Documentos da Licitação poderá enviar notificação ao PNUD, por escrito, encaminhando-a ao endereço para correspondência da organização ou ao número de fax indicado na SDP. O PNUD responderá por escrito a qualquer pedido de esclarecimento dos Documentos da Licitação que receber **até duas semanas antes do final do prazo para apresentação das Propostas**. Serão enviadas cópias por escrito da resposta (inclusive uma explicação da pergunta, porém sem identificar sua fonte) a todos os Licitantes em potencial que tiverem recebido os Documentos da Licitação.

##### **5. Alterações aos documentos da licitação**

O PNUD poderá, a qualquer tempo antes do final do prazo para apresentação das Propostas, por qualquer razão, seja por sua iniciativa própria ou em atendimento a algum pedido de esclarecimento de um Licitante, modificar os Documentos da Licitação.

Todos os Licitantes que tiverem recebido os Documentos da Licitação serão notificados, por escrito, a respeito de todas as alterações dos Documentos da Licitação.

Para possibilitar aos Licitantes a realização de ajustes em suas propostas, o PNUD poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para apresentação das Propostas.

## **C. Elaboração das Propostas**

### **6. Idioma da proposta**

A Proposta, os documentos a ela relacionados e demais correspondências trocadas entre a Licitante e o PNUD, deverão ser escritas no idioma inglês ou em português para o caso de licitantes nacionais. Qualquer literatura impressa fornecida pelo Licitante poderá ser escrita em outro idioma contanto que esteja acompanhada de sua tradução para o inglês nas passagens pertinentes, sendo que, neste caso, para fins de interpretação da Proposta, a tradução para o inglês prevalecerá.

### **7. Documentos que compõem a proposta**

A Proposta deverá conter os seguintes componentes:

- (a) Formulário de submissão da Proposta;
- (b) Parte operacional e técnica da Proposta, inclusive documentação que comprove que a Licitante atende a todos os requisitos;
- (c) Planilha de Preços, preenchida de acordo com as cláusulas 8 e 13;
- (d) **Garantia de Proposta nos valores conforme abaixo: (Aplicável)**
  - (i) O licitante deverá apresentar, no primeiro envelope ou em envelope específico, garantia de proposta, com valor equivalente a **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, emitida em favor do PNUD e com validade de 30 dias após a data de vencimento da proposta.
  - (ii) A garantia definida nesta seção será aceita em Dólares norte-americanos ou em qualquer outra moeda conversível, na forma de cheque administrativo ou fiança bancária.
  - (iii) A garantia será devolvida a todos os licitantes após a apresentação da garantia de execução do contrato pelo licitante cuja proposta for adjudicada.
  - (iv) A desistência da licitante, após a entrega da proposta e dentro de seu período de validade, ou a recusa do licitante vencedor em firmar o contrato, implicará na execução da garantia de proposta.

## **8. Licença de Exportação**

Todos os licitantes/fornecedores deverão estar cientes de que os bens e serviços serão em benefício do Governo no âmbito da assistência ao desenvolvimento do PNUD, sendo que os bens adquiridos serão normalmente transferidos aos parceiros nacionais, ou a alguma entidade por ele indicada, de acordo com as políticas e os procedimentos do PNUD.

O licitante/fornecedor deverá incluir em sua proposta:

- Uma declaração a respeito da necessidade ou não de se obter licenças de importação ou exportação com respeito às mercadorias a serem adquiridas ou ao serviço a ser prestado, inclusive quaisquer restrições quanto ao país de origem, uso/duplo uso, natureza dos bens ou serviços, inclusive, e disponibilização aos usuários finais;
- Confirmação de que obteve as licenças dessa natureza no passado e que espera obter todas as licenças necessárias, caso sua proposta seja vencedora.

## **9. Formato da Proposta**

O Licitante deverá estruturar a parte operacional e técnica de sua Proposta da seguinte maneira:

### **(a) Plano de Gerenciamento**

Esta seção deverá trazer informação corporativa do Licitante incluindo data e local de constituição e uma descrição concisa das atividades relacionadas ao objeto da licitação atuais do Licitante, devendo dar ênfase aos serviços relacionados à Proposta.

Esta seção também deverá descrever as unidades organizacionais que ficarão responsáveis pelo contrato, e a abordagem gerencial que será adotada na execução do objeto. O Licitante deverá relatar sua experiência em projetos similares e identificar a(s) pessoa(s) que representará(ão) o Licitante em qualquer negociação futura com o PNUD.

### **(b) Planejamento de Recursos**

Esta seção deverá explicitar recursos humanos, capacidades e instalações do Licitante necessárias para a execução do objeto desta licitação, descrevendo as atuais competências/instalações do Licitante e quaisquer planos de expansão.

### **(c) Metodologia Proposta**

Esta seção deverá demonstrar a capacidade do Licitante em atender às especificações, identificando os componentes propostos às exigências, conforme especificado, item a item, fornecendo uma descrição detalhada das características essenciais de performance

propostas, e demonstrando como a metodologia proposta atende às especificações ou as excede.

A parte operacional e técnica da Proposta não deverá conter nenhuma informação sobre preço dos serviços ofertados. As informações sobre preços estarão separadas e incluídas apenas na Planilha de Preços apropriada.

É obrigatório que o sistema de numeração da Proposta do Licitante corresponda ao sistema de numeração utilizado no corpo desta SDP. Todas as referências ao material descritivo e folhetos deverão ser incluídas no parágrafo correspondente da resposta, embora os próprios materiais/documentos possam ser fornecidos como anexos à Proposta/ resposta.

As informações que o Licitante considerar sigilosas e exclusivas, se houver, deverão estar marcadas com a palavra “exclusiva” ao lado da parte do texto em questão, e serão, dessa forma, tratadas como tal.

## **10. Preços da Proposta**

O Licitante deverá indicar na Planilha de Preços nos termos dos Documentos da Licitação, os preços propostos para a realização dos serviços objeto da licitação.

## **11. Moedas da Proposta**

Todos os preços deverão estar cotados em dólares norte-americanos ou em qualquer moeda de livre conversibilidade. Para efeitos de comparação, propostas cotadas em outras moedas serão convertidas em dólares norte-americanos pela taxa de câmbio mensal das Nações Unidas.

## **12. Período de validade das propostas**

As Propostas deverão permanecer válidas por 120 (cento e vinte) dias após a data de apresentação da Proposta prevista pela entidade contratante do PNUD, de acordo com a cláusula de prazo. A Proposta com validade inferior ao solicitado poderá ser rejeitada pelo PNUD com base no argumento de que ela não está de acordo com as exigências.

Em circunstâncias excepcionais, o PNUD poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade da proposta. Esta solicitação e as respostas deverão ser feitas por escrito. O Licitante que aceitar o pedido não estará obrigado nem autorizado a modificar sua Proposta.

## **13. Formato e assinatura das propostas**

O Licitante deverá submeter a proposta em **duas vias**, devidamente identificadas cada uma como **“Proposta Original”** e **“Cópia da Proposta”**, conforme o caso. Qualquer discrepância entre elas, a via original prevalecerá.

As duas vias da Proposta serão digitadas ou escritas em tinta indelével e serão assinadas pelo Licitante ou a pessoa ou as pessoas devidamente autorizadas pelo Licitante para assinar o contrato. A última forma mencionada deverá ser indicada por procuração, por escrito, acompanhando a Proposta.

A Proposta não deverá conter entrelinhas, rasuras ou texto sobrescrito, exceto o quanto necessário a fim de corrigir erros feitos pelo Licitante, caso em que tais correções deverão ser rubricadas pela pessoa ou pelas pessoas que assinarem a Proposta.

#### **14. Pagamento**

O PNUD efetuará os pagamentos ao Contratado após aceitação, pelo PNUD, das faturas apresentadas pelo contratado, à medida que forem atingidas as respectivas etapas mais importantes.

#### **D. Apresentação de Propostas**

#### **15. Lacração e marcação de propostas**

O Licitante deverá lacrar a Proposta em um envelope externo e dois envelopes internos, conforme os detalhes abaixo.

##### **(a) O envelope externo deverá ser:**

- **Endereçado a –**

EQSW 103/104 – Lote 1, Bloco “D”, Setor Sudoeste - Brasília – DF, Brazil – ZIP CODE 70670-350

Aos cuidados da Unidade de Compras

Entidade Contratante do PNUD

Endereço

e,

- **Marcado com –**

**“SDP: RFP 14827/2011 - BRA/08/G32**

(b) Ambos os envelopes internos deverão indicar o nome e o endereço do Licitante. O primeiro envelope interno deverá conter as informações especificadas na Cláusula 9 (*Formato da Proposta*) acima, com as vias devidamente identificadas como “Original” e “Cópia”. O segundo envelope interno deverá conter a tabela de preços devidamente identificada como tal.

Observe que se os envelopes internos não estiverem lacrados e identificados conforme as instruções desta cláusula, o PNUD não assumirá nenhuma responsabilidade pelo extravio da Proposta ou sua abertura prematura.

## **16. Prazo para apresentação das propostas**

As Propostas deverão ser entregues ao PNUD no endereço especificado na cláusula *Lacração e marcação das Propostas* até às **17:00 do dia 29 de fevereiro de 2012** (horário de Brasília).

O PNUD poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para apresentação das Propostas por meio de alteração aos documentos da licitação de acordo com a cláusula *Alteração aos Documentos da Licitação*, e, neste caso, todos os direitos e as obrigações do PNUD e dos Licitantes previamente sujeitos ao prazo ficarão, a partir desse momento, sujeitos ao prazo assim prorrogado.

## **17. Propostas em Atraso**

As Propostas recebidas no PNUD após o término do prazo para apresentação de propostas, conforme **previsto na cláusula *Prazo para apresentação de propostas serão rejeitadas***.

## **18. Modificação e retirada de Propostas**

O Licitante poderá retirar sua Proposta depois de apresentada e antes da abertura dos envelopes desde que comunicado por escrito ao PNUD.

A notificação de retirada do Licitante deverá ser elaborada, lacrada, marcada e despachada de acordo com o disposto na cláusula *Prazo para Apresentação de Propostas*. A notificação de retirada também poderá ser enviada via telex ou fax, porém, seguida de uma via de confirmação assinada.

Nenhuma Proposta poderá ser modificada posteriormente à data final para apresentação de propostas.

Nenhuma Proposta poderá ser retirada no intervalo entre o prazo para apresentação de propostas e o término do período de validade da proposta especificado pelo Licitante no Modelo de Submissão da Proposta.

## **E. Abertura e Avaliação das Propostas**

### **19. Abertura das propostas**

A entidade contratante abrirá as Propostas na presença de um Comitê designado pelo PNUD.

## **20. Esclarecimento de propostas**

Com o intuito de auxiliar na análise, avaliação e comparação de Propostas, o PNUD poderá, a seu critério, diligenciar junto ao Licitante esclarecimentos a respeito de sua Proposta. O pedido de esclarecimento e a resposta deverão ser realizadas por escrito, sendo que não deverão ser solicitadas, oferecidas nem permitidas alterações no preço e na substância da Proposta.

## **21. Análise preliminar**

O PNUD analisará as Propostas para determinar se estas estão completas ou não, se houve erros de cálculo, se os documentos são válidos e se as Propostas se ajustam na sua substância aos termos da licitação.

Erros aritméticos poderão ser retificados com base no seguinte: Se houver alguma diferença entre o preço unitário e o preço total o qual é obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e o preço total será então corrigido. Caso o Licitante não ratifique a correção dos erros, sua Proposta será rejeitada. Se houver alguma diferença entre valores por extenso e algarismos, prevalecerá o valor expresso por extenso.

Anteriormente à avaliação detalhada, o PNUD deverá determinar a capacidade substancial de cada Proposta de atender à Solicitação de Propostas (SDP). Para fins destas Cláusulas, uma Proposta substancialmente capaz de tal atendimento será aquela que estiver em conformidade com todos os termos e as condições da SDP, sem desvios relevantes. A decisão do PNUD quanto à capacidade de atendimento de uma Proposta baseia-se no conteúdo da própria Proposta, sem recorrer a comprovações extrínsecas.

A Proposta que for considerada como não sendo substancialmente responsiva será rejeitada pelo PNUD e não poderá ser transformada em proposta responsiva pelo Licitante por meio de correção da falta de regularidade.

## **22. Avaliação e comparação de propostas**

**Um procedimento de duas etapas será utilizado na avaliação das propostas, sendo que a avaliação da proposta técnica estará concluída antes de a proposta de preço ser aberta e comparada. A proposta de preço das Propostas será aberta somente para as ofertas que obtiveram a nota técnica mínima de 70% do máximo total de pontos na avaliação das propostas técnicas.**

**A proposta técnica será avaliada com base na sua capacidade de atendimento ao Termo de Referência (TDR).**

**Na Segunda Etapa, as propostas de preço de todos os licitantes que tiverem atingido a nota mínima de 70% na avaliação técnica, serão comparadas. Será adjudicada a Licitante melhor classificada na avaliação final.**

Anteriormente à adjudicação, será realizada uma certificação da proposta identificada como melhor classificada considerando:

- a) Requisitos legais e administrativos
- b) Requisitos técnicos e regulamentares (quando aplicáveis)
- c) Capacidade financeira.

**a) Requisitos legais e administrativos**

No caso de licitantes brasileiros, a situação jurídica e fiscal será verificada de acordo com a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo – Declaração de Firma Individual, Estatuto ou Contrato Social - em vigor, devidamente registrado ou inscrito no órgão competente, e com a comprovação da diretoria em exercício.
- b) Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
- c) Certidão Negativa de Débitos com os Tributos e Contribuições Federais emitida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão Negativa de Débitos com os Tributos e Contribuições Estaduais ou do Distrito Federal expedida pelo órgão competente;
- e) Certidão Negativa de Débitos com os Tributos e Contribuições Municipais expedida pelo órgão competente;
- f) Certidão Negativa de Débito (CND), emitida pela Receita Federal do Brasil;
- g) Certidão de Regularidade do FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal (CEF);
- h) Os Documentos exigidos nas alíneas “c” a “g” poderão ser substituídos por Registro no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal. Os documentos exigidos nas alíneas “a” e “b” deverão ser, obrigatoriamente, apresentados na sua integralidade.

Licitantes estrangeiros deverão apresentar, sempre que aplicável a documentação de seu país de origem.

**c) Capacidade Financeira**

Os licitantes brasileiros devem apresentar os seguintes documentos:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados referentes ao último Balanço Patrimonial publicado ou registrado na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados e

apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

b) Capital devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido equivalente, no mínimo, a **R\$ 50.000,00** (cinquenta mil reais).

Os licitantes estrangeiros deverão apresentar, sempre que aplicável, a documentação do seu país de origem equivalente à documentação acima exigida.

### ***Critérios de Avaliação Técnica***

O número possível de pontos especificados em cada critério de avaliação indica a significância relativa ou peso de cada item no total do processo de avaliação.

Segue abaixo a pontuação das propostas máxima das propostas técnicas:

<b>Critério de avaliação da licitação</b>	<b>Pontuação</b>
<b>1.</b> Experiência da instituição	18
<b>2.</b> Qualificação e experiência da equipe-chave	68
<b>3.</b> Adequação da Proposta Técnica aos objetivos fixados no Termo de Referência	14
<b>Total</b>	<b>100</b>

O detalhamento do critério de avaliação está descrito nos Termos de Referência.

## **F. Atribuição do Contrato**

### **23. Critérios de atribuição, atribuição do contrato**

O PNUD reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar qualquer Proposta, e de anular o processo licitatório e rejeitar todas as Propostas a qualquer momento antes de adjudicar o contrato, sem que, com isso, venha a incorrer em qualquer responsabilidade perante o Licitante afetado ou em qualquer obrigação de informar ao Licitante ou Licitantes afetados a respeito dos motivos dessa medida tomada pelo PNUD.

Antes do término do período de validade da proposta, o PNUD adjudicará ao Licitante habilitado cuja Proposta, após ter sido avaliada, seja considerada a mais capaz de atender às necessidades da organização e da atividade em questão.

### **24. O direito do PNUD de alterar os requisitos ao adjudicar a proposta**

O PNUD reserva-se o direito de, à época da adjudicação da proposta, alterar a quantidade dos serviços e bens especificados na SDP sem qualquer alteração no preço ou em outros termos e condições.

## **25. Assinatura do contrato**

No prazo de 30 dias a partir do recebimento do contrato, o Licitante vencedor deverá assinar e datar o contrato e devolvê-lo ao PNUD.

## **26. Garantia de execução**

No prazo de 30 dias a partir do recebimento do Contrato, o Licitante vencedor deverá providenciar uma garantia de execução conforme o Modelo de Garantia de Execução fornecido nos Documentos da Licitação e de acordo com as Condições Especiais do Contrato.

O não cumprimento, por parte do Licitante vencedor, da exigência prevista na Cláusula 24 ou Cláusula 25, constituirá motivo suficiente para a anulação da adjudicação e a perda da garantia da Proposta se houver, hipótese em que o PNUD poderá adjudicar o contrato ao Licitante de avaliação inferior seguinte ou solicitar a apresentação de novas Propostas.

## **26. Recursos de Licitantes**

Nosso procedimento de recursos por parte de licitantes existe para oferecer uma oportunidade de contestação a pessoas ou empresas que não foram contempladas com um pedido de compra ou contrato em processo licitatório. Ele não está disponível para ofertantes/licitantes que não atenderam aos requisitos ou não cumpriram os prazos nem quando todas as propostas/ofertas são rejeitadas. **Caso** a licitante se sinta prejudicada, poderá encontrar mais informações sobre os procedimentos para protesto de fornecedores no endereço a seguir: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

## **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **SDP: RFP Nº 14827/2011**

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para realização de cursos presenciais e a distância direcionados aos órgãos estaduais de meio ambiente sobre identificação e gerenciamento de sítios contaminados por PCBs.

#### **1. Título**

Empresa especializada em capacitação ambiental para realização de cursos presenciais e a distância direcionado aos órgãos estaduais de meio ambiente sobre identificação e gerenciamento de sítios contaminados por PCBs.

#### **2. Histórico**

A meta do projeto é atingir uma gestão sustentável de PCBs e fortalecer os arranjos reguladores e institucionais para o controle e a eliminação progressiva destas substâncias de acordo com os requerimentos da Convenção de Estocolmo e outros protocolos e convenções relacionados ratificados pelo país. O Brasil, como signatário da Convenção de Estocolmo, compromete-se com a completa eliminação e destruição de PCBs até 2025 ou antes. O principal objetivo deste projeto é desenvolver nossa capacidade em gerenciar os óleos de PCBs ou contendo PCBs, equipamentos contendo-os e outros resíduos contaminados de maneira sustentável, a fim de estar em conformidade, dentro dos prazos estabelecidos pela Convenção de Estocolmo, minimizando o risco de exposição da população e do meio ambiente. A contratação desta consultoria especializada prevista neste termo de referência está totalmente alinhada aos objetivos do projeto BRA 08/G32 especialmente ao Resultado 2: Capacitação técnica para a Gestão e Eliminação de PCBs em sítios contaminados.

## 2.1 Justificativa

Os Ascaréis, como também são chamados PCBs, foram produzidos no final da década de 30 nos EUA, com o objetivo de serem utilizados como dielétricos em transformadores e capacitores instalados em áreas onde os riscos de incêndio e explosão devem ser minimizados, isto é, subestações elétricas localizadas no interior de prédios, veículos como trens e navios, ou em locais com trânsito frequente de pessoas. As formulações baseadas na mistura de PCBs e TCB apresentam boas características isolantes, grande durabilidade e grande eficácia quanto à não propagação de chamas. Nas condições de falha em transformadores, a mistura é praticamente não inflamável. Assim, a sua utilização como líquido isolante de segurança foi largamente difundida por todo o mundo a partir desta época.

Devido às suas características de não biodegradabilidade, bacteriostaticidade e bioacumulação, os PCBs são classificados internacionalmente como Poluentes Orgânicos Persistentes (POPs).

A sua não biodegradabilidade, significa que não são processados por nenhum microrganismo e como possuem também elevada estabilidade química, permanecem no meio ambiente por períodos extremamente longos. Por serem substâncias bioacumulativas, tendem a acumular-se nas células dos seres vivos, constituindo um sério risco para a estabilidade do ecossistema e para a saúde dos seres humanos.

A bioacumulação do produto atinge a cadeia alimentar. Em termos práticos, isto significa que ao contaminar o meio ambiente, cada ser vivo em contato com o meio irá concentrar os PCBs sucessivamente em seu organismo, fazendo com que o grau de contaminação seja maior nos organismos em posição superior na cadeia alimentar. A presença dos PCBs já foi detectada em espécies da fauna marinha dispersa por todo o globo terrestre, em aves migratórias e na flora das regiões de maior contaminação, bem como em solos e corpos hídricos.

Esta capacitação será realizada em duas etapas, a primeira introdutória de forma presencial e posteriormente serão disponibilizados quatro módulos, detalhando o curso introdutório, como 4(quatro) cursos à distância. Estes cursos visam o estudo de aspectos e impactos referentes à contaminação do solo por substâncias químicas perigosas, especialmente de PCBs, visando ao atendimento da Convenção de Estocolmo e também ao atendimento da

Resolução CONAMA Nº 420/2009. Esta resolução dispõe sobre critérios e valores orientadores da qualidade solo, quanto à presença de substâncias químicas e estabelece diretrizes para o gerenciamento ambiental de áreas contaminadas em decorrência de atividades antrópicas.

### **3. Número do Resultado do PRODOC**

Resultado 2.4 - Programa de treinamento para gerenciamento de PCB

Atividade 2.4.1 - Programa de treinamento em PCB para trabalhadores(nacional e internacional)

### **4. Objetivo**

O objetivo deste termo é contratar empresa para capacitação técnica, tecnológica e operacional dos Órgãos Estaduais de Meio Ambiente (OEMAS), integrantes do Sistema Nacional de Meio Ambiente (SISNAMA), para determinação de critérios e valores orientadores da qualidade do solo quanto à presença de substâncias químicas, e identificação e remediação de áreas contaminadas com substâncias e seus resíduos, especialmente os PCBs. Este treinamento deverá contemplar um curso introdutório presencial e quatro módulos à distância utilizando a plataforma da instituição contratada.

### **5. Descrição das atividades, deveres e responsabilidades**

A coordenação do curso deverá participar de no mínimo 3(três) reuniões com a Coordenação do Projeto em Brasília, para definir conteúdo e discutir os aspectos relevantes que precisam ser abordados nos eventos de capacitação programados. Seguem nos itens 5.1 e 5.2, as descrições das atividades, deveres e responsabilidades para o Curso Presencial e Curso à Distância.

#### **5.1 Curso Presencial**

##### **A contratada deverá:**

- Desenvolver curso introdutório presencial para capacitação de 70 (setenta) técnicos dos OEMAs que trate do atendimento à Convenção de Estocolmo (Eliminação de PCBs) e à Resolução CONAMA Nº 420/2009, referente à contaminação do solo por substâncias químicas e seus resíduos, especialmente PCBs, apresentando a ementa do curso;
- Fornecer material didático para os 70 (setenta) participantes, tais como apostilas impressas e em meio digital e textos adicionais que possam servir de consulta aos alunos;

- Fornecer certificado de participação;
- Apresentar um cronograma detalhado para esta capacitação;
- Ministrará o curso introdutório presencial incluindo a preparação de toda estrutura para sua realização, salas de aula, equipamentos e transporte para visita;
- Complementar o aprendizado com a realização de pelo menos 1 (uma) visita técnica durante o curso introdutório presencial em áreas contaminadas com projetos de remediação aprovados pelo órgão ambiental local às custas da instituição contratada;
- Apresentar infraestrutura de acordo com o item 6.1.

**Observação 1: As aulas do Curso Presencial e à Distância deverão ser ministradas em língua portuguesa. Todo o conteúdo didático do curso deverá estar redigido em português.**

**Observação 2: As aulas do Curso Presencial deverão ser ministradas na cidade de São Paulo.**

## **5.2 Curso à distância**

### **A contratada deverá:**

- Desenvolver e acompanhar os 4(quatro) módulos dos cursos à distância, para no máximo 300(trezentos) participantes para os 5(cinco) módulos e disponibilizar na plataforma da instituição;
- Apresentar um cronograma detalhado para esta capacitação;
- Fornecer certificado de participação;
- Elaborar formulário para avaliação dos participantes dos módulos à distância;
- Compilar os resultados das avaliações dos módulos à distância;
- Disponibilizar 2(dois) monitores por 4 (quatro) horas diárias durante o período realização do curso para atender aos alunos.
- Apresentar infraestrutura de acordo com o item 6.2.

### **5.3 Atividades dos professores:**

#### **Os professores deverão:**

- Analisar e avaliar os recursos instrucionais produzidos para o curso, como textos, apostilas, videoaulas e outros que vierem a ser produzidos;

- Preparar atividades para fixação e avaliação de aprendizagem dos alunos, como questionários, fóruns de discussão e demais instrumentos, em linguagem e formatação adequadas para Educação à Distância (EaD) via internet;
- Formatar o curso na plataforma própria de educação à distância, com o planejamento de recursos e atividades que estarão disponíveis aos alunos;
- Elaborar do Manual de Orientação para os Tutores;
- Dar suporte aos tutores e demais instrutores sobre dúvidas relativas ao conteúdo do curso;
- Supervisionar e treinar os tutores quanto ao acompanhamento dos alunos do curso de forma a evitar a evasão dos alunos;
- Interagir com os alunos por meio de fóruns para resolução de dúvidas e debates sobre o conteúdo;
- Atender às perguntas, solicitações e questionamentos de participantes do curso no prazo máximo de 24 horas;
- Integrar os professores dos módulos presenciais de forma a garantir o alinhamento do curso em seus diferentes momentos: à distância e presencial;
- Participar do módulo presencial na localidade designada pela coordenação do curso;
- Consolidar os resultados das avaliações dos alunos por turma dentro dos prazos estabelecidos e conforme o padrão de apresentação dos resultados;
- Elaborar relatório ao final de cada módulo.

## **6. Infra-estrutura mínima necessária que a contratada deverá disponibilizar**

A contratada deverá disponibilizar :

- coordenador para os cursos, o qual terá responsabilidade integral pela realização do Curso Presencial e à Distância até o término do contrato
- infra-estrutura mínima necessária para a realização dos Cursos Presencial e EAD.

### **6.1 Curso Presencial**

- Auditório com 70(setenta) cadeiras com estofado, com ar condicionado, equipamento de projeção e som;

- Organização e visita a no mínimo 1(um) sítio contaminado (no último dia do curso) próximo ao local do evento incluindo o transporte do local do curso até o sítio contaminado e retorno;
- Equipe composta por 2 (dois) profissionais especialistas, conforme requisitos do item 7.2.1.

## **6.2 Curso à Distância**

- A proposta de conteúdo dos 4(quatro) módulos à distância na plataforma de ensino *e-learning* da própria instituição deverá conter a descrição da equipe técnica, cronograma, carga horária e metodologia. O objetivo deste curso é aprofundar as principais informações transmitidas no curso introdutório presencial;
- Disponibilização de equipe qualificada para acompanhar os 4 (quatro) módulos à distância por 10(dez) meses, compilando as questões levantadas, as dificuldades encontradas, lista de participantes do curso EaD e relatório com o resultado obtido. Cada módulo deverá ter no máximo 300(trezentos) participantes indicados pelas OEMAS.
- Equipe composta por no mínimo 1(um) professor, 1(um) tutor e 2(dois) monitores conforme requisitos do item 7.2.2.

OBS: Será aceito que um professor seja responsável por mais de um módulo.

## **7. Requisitos Mínimos - Eliminatórios**

### **a) 7.1 Experiência da licitante**

A contratada deverá ter:

- no mínimo 5(cinco) anos de experiência comprovada de em capacitação técnica na área de Gerenciamento de Áreas Contaminadas;
- no mínimo 5(cinco) trabalhos ou estudos realizados envolvendo áreas contaminadas de acordo com o Anexo I em atividades de capacitação em Gerenciamento de Áreas Contaminadas;
- Dispor de equipe qualificada multidisciplinar conforme qualificações mínimas do item 7.2;
- Apresentar proposta de curso presencial com metodologia que será aplicada durante o curso, local onde serão as visitas técnicas, cronograma de execução e equipe técnica. A proposta do curso será pontuada na fase de qualificação técnica e deverá abordar os seguintes aspectos:

- Caracterização e composição dos solos brasileiros;
- Definição de Bifenilas Policloradas, suas aplicações, método de identificação;
- Procedimentos: da coleta da amostra do solo a abertura da amostra no laboratório;
- Preservação das amostras e metodologias analíticas (*USEPA 3050* e *USEPA 3051*);
- Determinação dos VRQs (valores de referência de qualidade), anomalias, LQP (limite de quantificação praticável) e interpretação estatística dos resultados;
- Aspectos gerais do gerenciamento e remediação de áreas contaminadas, especialmente por PCBs.
- Apresentar proposta do curso à distância os 4 (quatro) módulos, equipe técnica, metodologia e cronograma conforme descrito no item 5, abrangendo os seguintes itens:
  - Módulo 1: Curso introdutório presencial adaptado para módulo à distância;
  - Módulo 2: Técnicas e tecnologias de remediação e gerenciamento de áreas contaminadas, especialmente de PCBs;
  - Módulo 3: Aprofundamento dos procedimentos definidos no Anexo 1 da Resolução CONAMA nº 420/09 e avaliação ecotoxicológica;
  - Módulo 4: Metodologias alternativas de caracterização e remediação para áreas urbanizadas contaminadas;

OBSERVAÇÃO: O curso à distância deverá ser disponibilizado em plataforma da própria instituição.

## **7.2 Experiência mínima da equipe técnica**

### **Coordenador:**

Formação superior em Engenharia, Geologia ou Química (01 profissional em função de coordenador);

Mestrado em Engenharia, Geologia ou Química

Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos em gestão de áreas contaminadas

### **7.2.1 Curso Presencial**

A equipe de trabalho da contratada deverá ser composta, por no mínimo, 2(dois) profissionais de curso superior com o perfil detalhado a seguir. A licitante deverá indicar os profissionais da equipe que deverão participar do curso introdutório presencial.

#### **7.2.1.2 Profissionais Especialistas:**

Formação superior em Engenharia, Química ou Geologia (02 profissionais com função de assistentes)

Pós Graduação

Experiência profissional mínima de 5(cinco) anos em atividades de capacitação em gestão ambiental como docente, instrutor em seminários, cursos e mini-cursos.

### **7.2.2 Curso à distância**

A equipe de trabalho da contratada deverá ser composta, por no mínimo, 4(quatro) profissionais com o perfil detalhado a seguir. A licitante deverá indicar os profissionais da equipe que deverão participar dos 4(quatro) módulos à distância.

#### **7.2.2.1. Professor:**

Formação superior em Engenharia, Geologia ou Química;

Pós graduação na área ambiental;

Experiência mínima de 5(cinco) anos em gestão de áreas contaminadas;

#### **7.2.2.2. Tutor:**

Formação superior em curso de graduação relacionado ao tema ambiental;

Experiência mínima de 2(dois) anos em acompanhamento de cursos à distância;

#### **7.2.2.3. Monitores:**

Profissional da área de informática;

Experiência mínima de 2(dois) anos em acompanhamento de cursos à distância;

## **8. Critérios de Avaliação**

A licitação será na modalidade concorrência do tipo técnica e preço. O procedimento de análise das propostas será constituído de duas etapas: primeiramente será avaliado o

atendimento das exigências de qualificação técnica (empresa, equipe e proposta técnica), seguido da abertura da proposta comercial. Serão abertas as propostas de preço somente dos licitantes que atenderem as exigências de qualificação técnica.

A comprovação será feita por meio de:

1 - Apresentação de contratos, com atestado de conclusão do serviço com resumo das atividades realizadas, ou atestado de conclusão do serviço que especifique o objeto de contratação.

Os documentos referentes ao item 1 devem ser emitidos em favor da licitante, sem rasuras ou entrelinhas. Deverá constar, obrigatoriamente: nome (razão social), CNPJ e endereço completo da Contratante e da Contratada; características do trabalho realizado (denominação, natureza, descrição e finalidade); local de execução dos serviços; período de realização (dd/mm/aa); metodologia e recursos utilizados; data da emissão, nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela emissão do atestado (devidamente reconhecida em cartório).

2 - Experiência profissional da equipe técnica deverá ser comprovada por meio de:

- Apresentação de cópia autenticada de diploma/certificado reconhecido pelo Ministério da Educação;
- Apresentação de Curriculum Vitae devidamente assinado pelos profissionais, anexando declaração assinada e datada de que concorda com sua indicação pela Licitante para compor a equipe do projeto. O Curriculum Vitae dos profissionais deverá conter obrigatoriamente as datas de início e término de atividades relacionadas.

### **Observações:**

1. Serão pontuados por empresa:

Para Coordenação dos Cursos - apenas 1(um) Curriculum Vitae.

Para o Curso Presencial- 2(dois) Curriculum Vitae para a função de profissionais especialistas.

Para o Curso à Distância - no mínimo 1(um) Curriculum Vitae para a função de professor, 1(um) para a função de tutor, e 2(dois) para a função de monitor.

2. O profissional designado para cada cargo deve ser identificado na proposta.

3. Os critérios de avaliação da equipe técnica, da empresa e proposta técnica estão descritos no ANEXO I deste Termo de Referência – Critério de Avaliação.

4. Apresentação de plano de trabalho (proposta técnica) deverá ser entregue em envelope lacrado contendo a proposta de conteúdo do curso presencial e a distância, cronograma, professores, carga horária, metodologia, bem como os atestados e documentos comprobatórios da qualificação da empresa e dos profissionais. Este envelope deverá ser identificado como **Envelope A**. No segundo envelope, identificado como **Envelope B** deverá ser entregue a proposta comercial.

#### **9. Proposta Comercial – Envelope B**

Serão abertas as propostas comerciais somente dos licitantes que atendam aos requisitos exigidos na Qualificação Técnica. O critério de análise será a média ponderada das propostas técnicas e financeiras.

A proposta comercial deverá obrigatoriamente conter as planilhas descritivas abaixo e modelos presentes no Anexo II do edital, contendo o seguinte detalhamento:

- 1 – Remuneração dos profissionais;
- 2 – Deslocamento e Viagens: despesas envolvidas por item, especificação, quantidade, número de meses, valor unitário e valor total;
- 3 – Material de consumo: item, quantidade, valor unitário e valor total;
- 4 – Outros Custos Diretos (Para o período do Contrato): despesas envolvidas por item, quantidade, número de meses, valor unitário e valor total;
- 5 – Despesas administrativas: Especificar cada item que o compõe e valor;
- 6 – Impostos e tributos: somatório de alíquotas e valor total;
- 7 – Lucro: percentual e valor;
- 8 – Custo total da proposta: síntese dos custos de cada planilha descritiva.

A empresa poderá incluir outros componentes/itens nas planilhas acima, bem como inserir outras planilhas, se julgar pertinente.

#### **10. Produtos esperados:**

**Produto 01** - Elaboração de apostilas e materiais didáticos, em português, para a realização dos cursos de capacitação presencial e à distância, entregues em formato eletrônico e via impressa aos participantes. O material didático deverá ser aprovado pelo Ministério do Meio Ambiente antes da sua impressão.

**Produto 02** - Elaboração de relatório, compilando as informações por estado dos participantes do curso presencial, diagnosticando as dificuldades identificadas para a implementação da Resolução Conama 420/2009 e o atendimento à Convenção de Estocolmo no Brasil.

**Produto 03** – Desenvolvimento e implementação dos 4(quatro) de módulos de curso de aprendizado à distância disponibilizado posteriormente à realização do curso introdutório, na plataforma de ensino à distância (*e-learning*) da própria instituição.

**Produto 04** - Elaboração de relatório final compilando as informações e avaliações dos participantes dos 4(quatro) módulos à distância, incluindo informação e avaliação de evasão e sugestões para eventos futuros.

#### **11. Remuneração e prazos de pagamento:**

<b>Descrição</b>	<b>Percentual</b>	<b>Data Prevista</b>
<b>Produto 01</b> - Elaboração de apostilas e materiais didáticos, em português, para a realização dos cursos de capacitação presencial e à distância, entregues em formato eletrônico e via impressa aos participantes. O material didático deverá ser aprovado pelo Ministério do Meio Ambiente antes da sua impressão.	<b>20%</b>	<b>60 dias</b>
<b>Produto 02</b> - Elaboração de relatório, compilando as informações por estado dos participantes do curso presencial, diagnosticando as dificuldades identificadas para a implementação da Resolução Conama 420/2009 e o atendimento à Convenção de Estocolmo no Brasil.	<b>25%</b>	<b>90 dias</b>
<b>Produto 03</b> - Desenvolvimento e implementação dos 4 (quatro) módulos de curso de aprendizado à distância disponibilizado posteriormente a realização do curso introdutório, na plataforma de ensino à distância ( <i>e-learning</i> ) da própria instituição.	<b>25%</b>	<b>120 dias</b>
<b>Produto 04</b> - Elaboração de relatório final compilando as informações e avaliações dos participantes dos 4 (quatro) módulos à distância.	<b>30%</b>	<b>330 dias</b>

O pagamento será realizado em 04(quatro) parcelas após a análise e aprovação dos produtos apresentados pela coordenação do projeto no MMA, mediante apresentação de nota fiscal correspondente ao serviço de consultoria realizado, emitida em nome do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – Projeto BRA 08/G32.

**Observações:**

Todas as peças (estudos, relatórios, pesquisas, informações ou outros materiais, incluindo gráficos, arquivos, documentos e dados eletrônicos) produzidas pelo contratado fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital, independente dos meios de informação em que se encontrem, produzidos pelo Contratado sob este contrato. Todas as peças pertencerão exclusivamente ao Contratante, serão incorporados ao acervo da MMA e deverão ser entregues antes da data de término do contrato.

O Contratado não poderá reter informações relativas aos produtos ou suas cópias além do prazo deste Contrato, a não ser que, expressamente, seja acordo entre as partes, ou que seja devidamente registrada nos Termos de Referência e no Contrato.

**ANEXO I**  
**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A licitação será na modalidade de concorrência do tipo técnica e preço.

A instituição vencedora será selecionada com base na classificação final, resultante das notas atribuídas às propostas técnica e financeira (de preço), com os seguintes pesos:

- Proposta Técnica: 70% (setenta por cento);
- Proposta Financeira: 30% (trinta por cento).

**Para a Avaliação da Proposta Técnica serão considerados seguintes critérios:**

- (a) A instituição proponente;
- (b) A equipe técnica designada;
- (c) A proposta técnica apresentada;

**(a) Instituição Proponente:**

<b>CRITÉRIOS DA EMPRESA</b>
Possuir experiência (mínimo de 5 anos) em capacitação técnica na área de gestão de áreas contaminadas
Apresentar no mínimo 5 trabalhos ou estudos realizados envolvendo áreas contaminadas

**FATORES DA EMPRESA**

**Fator 1 – Experiência em Capacitação Técnica na área de gestão de áreas contaminadas**

Descrição: Tempo de experiência referente a realização de capacitação técnica na área de gestão de áreas contaminadas.

A contratada deverá ter experiência comprovada de no mínimo 5 (cinco) anos, e no mínimo 5(cinco) trabalhos ou estudos realizados envolvendo áreas contaminadas de acordo com o Anexo 1, em atividades de capacitação em Gestão Ambiental, e deverá apresentar proposta de curso presencial com metodologia que será aplicada durante o curso, local onde serão as visitas técnicas, cronograma de execução e equipe técnica.

**Métrica para Pontuação:** Serão atribuídos pontos em função do tempo de experiência da instituição em relação aos serviços discriminados neste Termo de Referência, de acordo com a tabela a seguir:

FATORES	Pontos
<b>1. Possuir experiência em capacitação técnica na área de gerenciamento de áreas contaminadas</b>	
5 < 9 anos	2
9 ≤ 12 anos	4
12 ≤ 15 anos	6
> 15 anos	9
<b>2. Número de trabalhos realizados na área de gerenciamento de áreas contaminadas</b>	
5 < 9 trabalhos	2
9 ≤ 12 trabalhos	4
12 ≤ 15 trabalhos	6
> 15 trabalhos	9
<b>Pontuação máxima possível</b>	<b>18</b>

#### (b) EQUIPE TÉCNICA

CRITÉRIOS DA EQUIPE
A equipe de trabalho da contratada deverá ser composta, de acordo com os requisitos do Termo de Referência conforme item 7.

#### FATORES DA EQUIPE

**Métrica para Pontuação:** Serão atribuídos pontos em função do tempo de experiência dos profissionais em relação aos serviços discriminados neste Termo de Referência, de acordo com a tabela a seguir:

FATORES	Pontos
<b>1. Experiência profissional Coordenador Geral do Curso</b>	
5 < 7 anos	3
7 ≤ 10 anos	6
> 10 anos	10

<b>2. Formação acadêmica coordenador</b>		
Doutorado		3
Pós doutorado		4
<b>3. Formação acadêmica Profissional Especialista 1 (Curso Presencial)</b>		
Especialização		1
Mestrado		2
Doutorado		3
<b>4. Experiência Profissional Especialista 1 (Curso Presencial)</b>		
5 < 7 anos		2
7 ≤ 10 anos		4
> 10 anos		7
<b>5. Formação acadêmica Profissional Especialista 2 (Curso Presencial)</b>		
Especialização		1
Mestrado		2
Doutorado		3
<b>6. Experiência Profissional Especialista 2 (Curso Presencial)</b>		
5 < 7 anos		2
7 ≤ 10 anos		4
> 10 anos		7
<b>7. Formação acadêmica Professor (Curso à Distância)</b>		
Especialização		1
Mestrado		2
Doutorado		3
<b>8. Experiência Profissional Professor (Curso à Distância)</b>		
5 < 7 anos		2
7 ≤ 10 anos		4
> 10 anos		7
<b>9. Formação acadêmica Tutor (Curso à Distância)</b>		
Especialização		1
Mestrado		2
Doutorado		3
<b>10. Experiência Profissional Tutor (Curso à Distância)</b>		

2 < 5 anos	2
5 ≤ 7 anos	4
> 7 anos	7
<b>11. Experiência Profissional Monitor 1 (Curso à Distância)</b>	
2 < 5 anos	2
5 ≤ 7 anos	4
> 7 anos	7
<b>12. Experiência profissional Monitor 2 (Curso à Distância)</b>	
2 < 5 anos	2
5 ≤ 7 anos	4
> 7 anos	7
<b>Pontuação Máxima Possível</b>	<b>68</b>

### (c) PROPOSTA TÉCNICA

Os critérios para elaboração da Proposta Técnica devem ser norteados pelas informações contidas nos itens 5, 6 e 7 deste Termo de Referência.

#### Fator 1: Metodologia

Descrição: Metodologia de trabalho apresentada pela licitante na proposta técnica, incluindo técnicas e materiais que serão adotados para a realização do Curso Presencial e à Distância.

#### Fator 2: Cronograma

Descrição: Cronograma físico financeiro de atividades, produtos e valores propostos.

Requisitos e Restrições:

Para os fatores apresentados serão avaliados os seguintes critérios: factibilidade, suficiência de informações e coerência como que foi proposto neste Termo de Referência.

**Métrica para Pontuação:** Serão atribuídos pontos em função do tempo de experiência dos profissionais em relação aos serviços discriminados neste Termo de Referência, de acordo com a tabela a seguir:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Metodologia de trabalho acompanhada de cronograma:	
1. Proposta segue parcialmente o TOR – 10	05

pontos	
2. Proposta restrita ao TOR - 20 PONTOS	10
3. Proposta superior aos requisitos do TOR – 30 pontos	14

### **Observações:**

Para este critério (**PROPOSTA TÉCNICA**), a pontuação para cada subcritério será calculada pela média aritmética das notas individuais dadas pela Comissão de Avaliação, Julgamento e Classificação, a qual deverá ser composta no mínimo por três (03) e no máximo por cinco (05) membros indicados pelo PNUD e Projeto.

Caso a Proposta Técnica apresente uma equipe com número superior ao solicitado, a empresa deverá indicar quais os 3 profissionais a serem pontuados, além de especificar qual exercerá a coordenação;

### **Nota técnica mínima**

Após a avaliação da documentação, os licitantes serão informados do resultado de suas propostas. Apenas as licitantes que atingirem a nota técnica mínima de 70 pontos terão suas propostas comerciais abertas e avaliadas. As demais licitantes serão consideradas desclassificadas.

### **Proposta Comercial – Envelope B**

Serão abertas as propostas comerciais somente dos licitantes que atenderem aos requisitos exigidos na Qualificação Técnica e Proposta Técnica.

### **AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

A nota da proposta comercial será calculada pela seguinte fórmula:

$$NFi = \text{MinPP}/Ppi \times 100$$

Onde:

NFi = Nota da Proposta financeira

MinPP = Proposta de preço de menor valor

Ppi = Proposta de preço da instituição

## RESULTADO FINAL

O Resultado Final (RF) será a soma da Nota da Proposta Técnica (NTi) multiplicada pelo fator 0,7 (sete décimos) com a Nota da Proposta Financeira (NFi) multiplicada pelo fator 0,3 (três décimos), ou seja:

$$RF = Nti \times 0,7 + Nfi \times 0,3$$

Será selecionada a proposta de serviço que alcançar o maior Resultado Final (RF).

## Observações:

Serão inabilitados os licitantes que não comprovarem a experiência/conhecimento exigidos no Termo de Referência.

## ANEXO II do TERMO DE REFERÊNCIA - CRONOGRAMA

CRONOGRAMA													
ITEM	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	13º mês
Primeira reunião de coordenação	■												
Desenvolvimento do curso		■	■	■									
Realização curso presencial para 70 técnicos dos OEMAs					■								
Segunda reunião de coordenação em Brasília					■								
Desenvolvimento do Curso à Distância ( <i>e-learning</i> )		■	■	■									
Disponibilização do Curso à Distância ( <i>e-learning</i> )					■	■	■	■	■	■	■	■	■
Manutenção do site do Curso à Distância ( <i>e-learning</i> )					■	■	■	■	■	■	■	■	■
Terceira reunião de coordenação							■						
Painel de Discussão - Elaboração de respostas						■	■	■					
Avaliação final dos cursos													■



**Anexo IV**  
**PLANILHA DE PREÇOS**

O Contratado deverá elaborar a Tabela de Preços em um envelope separado do restante da resposta à SDP, conforme indicado na Seção D, parágrafo 14 (b) das Instruções aos Licitantes.

Todos os preços/taxas cotados deverão ser líquidos de todos os impostos, já que o PNUD é isento de tributação conforme detalhado na Seção II, Cláusula 18. '

A Tabela de Preços deverá conter uma descrição detalhada dos custos. Fornecer números separados para cada agrupamento funcional ou categoria.

As estimativas dos itens que poderão receber reembolso de custos, se houver, tais como viagens e despesas eventuais, deverão constar em lista separada.

No caso de componente de equipamentos do serviço prestado, a Tabela de Preços deverá incluir os valores tanto para a opção de compra como para a de arrendamento/aluguel. O PNUD reserva-se o direito de escolher arrendar/alugar ou comprar imediatamente o equipamento através do Contratado.

O modelo mostrado nas páginas a seguir deverá ser utilizado na elaboração da tabela de preços. O modelo inclui despesas específicas, as quais podem ou não ser necessárias ou aplicáveis, porém são indicadas a título de exemplo.

Além da cópia em papel, se possível, fornecer as informações também em CD.

<b>Tabela de Preços:</b>				
<b>Solicitação de Propostas de Serviços</b>				
<b>Descrição da Atividade/do Item</b>		<b>Número de Pessoal</b>	<b>F. Taxa Mensal</b>	<b>Valor Estimado</b>
<b>1.</b>	<b>Remuneração</b>			
1.1	Serviços de consultores			
1.2	Serviços em Campo			
<b>2.</b>	<b>Despesas Eventuais</b>			
2.1	Viagem			
2.2	Diárias			
2.3	Comunicações			
2.4	Reprodução e Relatórios			
2.5	Equipamentos e outros itens			

## Anexo V

### MODELO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO

Ao: PNUD

CONSIDERANDO QUE [*nome e endereço do Contratado*] (doravante denominado “Contratado”) comprometeu-se, nos termos do Contrato nº. .... de ....., a prestar os Serviços .....

(doravante denominado “Contrato”):

E CONSIDERANDO QUE ficou estipulado por V.Sa. no referido Contrato que o Contratado forneceria a V.Sa. uma Fiança Bancária prestada por banco de renome no valor especificado naquele instrumento a título de garantia de cumprimento de suas obrigações conforme previstas no Contrato:

E CONSIDERANDO QUE nós concordamos em conceder ao Contratado a citada Fiança Bancária:

ISSO POSTO, pelo presente confirmamos ser o Fiador e responsável perante V.Sa., em nome do Contratado, até o total de [*valor da garantia*] [*por extenso*], sendo tal soma devida nos tipos e nas proporções de moedas em que o Valor do Contrato for devido, e nos comprometemos a pagar a V.Sa., quando de sua primeira solicitação e sem objeções ou discussões, qualquer valor ou quaisquer valores dentro dos limites de [*valor da garantia conforme acima*] sem que seja necessário sua comprovação ou demonstração de motivos ou razões para sua solicitação do montante especificado naquele documento.

A garantia será válida até a data que for 30 dias após a data de emissão do competente certificado de inspeção e teste por parte da entidade contratante do PNUD.

#### G. ASSINATURA E SELO DO GARANTIDOR

Data .....

Nome do Banco .....

Endereço .....

## Anexo VI

Modelo de Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Profissional e Condições Gerais do PNUD  
para Contrato de Serviços Profissionais - Versão em Português



# Modelo Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Profissional Nº

**CONTRATADO(A)** – *(Nome/Título completo, incluindo S.A., LTDA, etc...)*  
*CNPJ/MF n.º: xx.xxx.xxx/xxxx-xx*

Projeto BRA/xx/xxxx – *(Título/Nome completo)*

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PROFISSIONAL**  
**Nº**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Prezado Sr. / Sra. ,

Ref.: BRA/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, (*Título/nome completo*), de acordo com o Documento de Projeto (PRODOC) assinado em dia/mês/ano com a agência executora (doravante denominada Beneficiário) e com referência ao produto XXX, resultado XXX, atividade XXX.

Considerando que a empresa XXXXXXXX demonstrado possuir os requisitos profissionais necessários, pessoal e recursos técnicos para a execução dos Serviços oriundos do Edital de Concorrência Pública Nacional/Internacional (RFP/ITB) nº xx-xxx/xxxx, cujo objeto é a contratação de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

O Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (doravante denominado PNUD), órgão subsidiário da Organização das Nações Unidas, com sede em Nova Iorque e representação na EQSW 103/104 - Lote 01 - Bloco “D” - Setor Sudoeste, Brasília – D.F. – Brasil – CEP: 70670-350, neste ato representado pelo seu Representante Residente, o **Sr. Jorge Chediek**, deseja contratar o(a) [companhia, organização, instituto], devidamente constituída sob as leis brasileiras (doravante denominado(a) CONTRATADO(A), localizado(a) no(a) (endereço completo, incluindo CEP), neste ato representada pelo seu (Cargo/Título completo) , Sr(a). (nome completo), para executar o objeto do Edital de Concorrência Pública Nacional/Internacional (RFP/ITB) nº xx-xxx/xxxx, acima mencionado de acordo com o seguinte Contrato:

**1. Documentos do Contrato**

**1.1.** Este Contrato está sujeito às Condições Gerais do PNUD para Serviços Profissionais, que é parte integrante deste instrumento como **Anexo I**. As disposições deste Anexo regerão a interpretação do presente Contrato e de nenhum modo se considerará que o conteúdo do Contrato e de qualquer outro Anexo derogue o conteúdo de tais disposições, salvo que se estabeleça o contrário de forma expressa na Cláusula Quarta - Condições Especiais deste instrumento.

**1.2.** O(A) CONTRATADO(A) e o PNUD também concordam em se obrigar pelas disposições contidas nos documentos a seguir listados, os quais prevalecerão uns sobre os outros, com a seguinte ordem de prevalência:

a) este Contrato (incluindo quaisquer ajustes à Proposta do(a) Contratado(a), tal como definido no Relatório de Avaliação);

b) Condições Gerais do PNUD para Contratos de Serviços Profissionais, anexo ao presente instrumento como **Anexo I**;

c) Termo de Referência [ref. e datado de], anexo ao presente instrumento como **Anexo II**;

d) Edital incluindo os Critérios de Avaliação, embora não anexados ao presente Contrato, dele também constituem parte integrante e são do conhecimento e de posse de ambas as partes.

e) a Proposta Comercial do(a) CONTRATADO(A) [ref. e datada de], anexo ao presente instrumento como **Anexo III**;

f) a Proposta Técnica do(a) CONTRATADO(A) [ref. e datada de], embora não anexada ao presente Contrato, dele também constitui parte integrante e é do conhecimento e de posse de ambas as partes.

**1.3.** Todo o anterior constituirá o Contrato entre o(a) CONTRATADO(A) e o PNUD, substituindo o conteúdo de toda outra negociação ou acordo, já efetuados seja em forma oral ou escrita, em relação ao presente Contrato.

## **2. Obrigações do(a) CONTRATADO(A)**

**2.1.** O(A) CONTRATADO(A) desempenhará e executará os serviços descritos no **Anexo II** com a diligência e eficiência devidas e de acordo com o presente Contrato.

**2.2.** O(A) CONTRATADO(A) proverá os serviços por meio do pessoal chave que se enumera a seguir:

<u>Name</u>	<u>Specialization</u>	<u>Nationality</u>	<u>Period of Service</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**2.3.** Qualquer mudança no pessoal chave acima mencionado requer a aprovação prévia de \_\_\_\_\_, do PNUD.

**2.4.** O(A) CONTRATADO(A) proverá todo o apoio técnico e administrativo necessário para garantir a execução tempestiva e satisfatória dos serviços.

**2.5.** O(A) CONTRATADO(A) entregará ao Beneficiário os produtos que se especificam abaixo de acordo com o seguinte cronograma:



**3.4.** O PNUD efetuará os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A) após a aceitação dos serviços e produtos pelo PNUD / Agência Executora e contra a apresentação pelo(a) CONTRATADO(A) do original da Nota-Fiscal/Fatura, referente a cada etapa realizada, na esteira do cronograma e seus respectivos valores, constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA, anexa ao presente Instrumento como **Anexo III**.

As respectivas Notas-Fiscais/Faturas indicarão as etapas completadas e o valor correspondente.

**3.5.** O(A) CONTRATADO(A) apresentou garantia de execução em favor do PNUD, correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato, com validade de 30 (trinta) dias após a data de término da vigência do Contrato.

#### **4. Condições Especiais**

**4.1.** A responsabilidade pela segurança do(a) CONTRATADO(A), de seu pessoal e de sua propriedade, e de propriedade do PNUD em custódia do(a) CONTRATADO(A) será do(a) CONTRATADO(A).

##### **4.1.1. Segurança**

O(A) CONTRATADO(A) deverá:

- (a) implementar e manter um plano de segurança apropriado, levando em conta a situação de segurança no país onde os serviços estão sendo prestados;
- (b) assumir todos os riscos e responsabilidades relacionadas à segurança do(a) CONTRATADO(A), e da completa implementação do plano de segurança;

**4.1.2.** O PNUD se reserva no direito de verificar se tal plano está em execução, e de sugerir modificações ao plano quando necessário. A falha em manter e implementar um plano de segurança apropriado como requerido neste Contrato deverá ser considerada uma quebra do contrato. O(A) CONTRATADO(A) deverá permanecer o único responsável pela segurança do seu pessoal e da propriedade do PNUD sob sua custódia como estabelecido no parágrafo 4.1.1. acima.

##### **4.2. Auditorias e Investigações**

Cada fatura paga pelo PNUD deverá ser sujeita à uma auditoria pós-pagamento por auditores, quer internos ou externos, do PNUD ou por pessoal autorizado do PNUD, a qualquer tempo durante a vigência do Contrato e por um período de 3 (três) anos seguintes à sua expiração ou encerramento antecipado. O PNUD deverá ter o direito a uma restituição do(a) CONTRATADO(A) por quaisquer valores demonstrados por tais auditorias e que tenham sido pagos pelo PNUD de outra maneira que não a de acordo com os termos e as condições do Contrato. Caso a auditoria determine que quaisquer

valores pagos pelo PNUD não tenham sido empregados de acordo com as cláusulas do Contrato, o(a) CONTRATADO(A) deverá reembolsar tais valores imediatamente. Na hipótese do(a) CONTRATADO(A) falhar em reembolsar tais valores, o PNUD se reserva no direito de buscar reparação e/ou tomar quaisquer outras medidas que sejam consideradas necessárias;

**4.2.1.** O(A) CONTRATADO(A) tem ciência e concorda que, a qualquer tempo, o PNUD poderá conduzir investigações relacionadas a qualquer aspecto do Contrato, às obrigações executadas sob a sua vigência, e às operações do(a) CONTRATADO(A) em geral. O direito do PNUD de conduzir uma investigação e a obrigação do(a) CONTRATADO(A) de obedecer aos resultados de tal investigação não deverão cessar mediante expiração ou encerramento antecipado do Contrato. O(A) CONTRATADO(A) deverá cooperar plena e prontamente com quaisquer inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações. Tal cooperação deverá incluir, mas não estará limitada a tal, a obrigação do(a) CONTRATADO(A) de disponibilizar seu pessoal e qualquer documentação para esses propósitos e de conceder ao PNUD acesso às instalações do(a) CONTRATADO(A). O(A) CONTRATADO(A) deverá assegurar que seus agentes, incluindo, mas sem se limitar a eles, os seus advogados, contadores ou outros conselheiros, cooperem de modo razoável com quaisquer inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações conduzidas pelo PNUD nos termos deste Contrato.

#### **4.3. Anti-terrorismo**

O(A) CONTRATADO(A) concorda em realizar todos os esforços razoáveis para assegurar que nenhum dos recursos do PNUD recebidos sob este Contrato seja usado para prover apoio a indivíduos ou entidades associadas com o terrorismo e que todos os favorecidos com quaisquer valores providos pelo PNUD sob este Contrato não constam da lista mantida pelo Comitê do Conselho de Segurança estabelecido de acordo com a resolução 1267 (1999). A lista pode ser acessada pelo endereço <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Esta disposição deverá ser incluída em todos os sub-contratos ou sub-acordos criados sob este Contrato.

### **5. Envio de Notas Fiscais / Faturas**

**5.1.** As Notas-Fiscais/Faturas originais deverão ser enviadas através do correio pela CONTRATADA, referente a cada pagamento seguindo os termos deste contrato para o seguinte endereço:

Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD)  
EQSW 103/104 – Lote 1 – Bloco “D”  
Setor Sudoeste  
70670-350 - Brasília – D.F.

**5.2.** Notas Fiscais / Faturas enviadas por fax não serão aceitas.

**6. Tempo e forma de pagamento**

**6.1.** As Notas Fiscais / Faturas deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias a partir de sua aceitação. O PNUD deverá envidar esforços para aceitá-las ou informar ao(à) CONTRATADO(A) de seu de sua não aceitação dentro de um prazo razoável a partir do (a)recebimento de sua não aceitação ou aceitação por parte da agência executora.

**6.2.** Todos os pagamentos deverão ser feitos pelo PNUD por meio da seguinte conta bancária de titularidade do(a) CONTRATADO(A):

\_\_\_\_\_ [NOME DO BANCO]

\_\_\_\_\_ [NÚMERO DA CONTA / AGÊNCIA]

\_\_\_\_\_ [ENDEREÇO DO BANCO]

**7. Entrada em vigor. Limite de tempo.**

**7.1.** Este contrato entrará em vigor após as assinaturas das duas partes.

**7.2.** O(A) CONTRATADO(A) deverá iniciar seus trabalhos até \_\_\_\_\_ [INSERIR A DATA] e deverá completar os serviços dentro de \_\_\_\_\_ [INSERIR NÚMERO DE DIAS OU MESES] de tal início.

**7.3.** Todos os prazos contidos neste Contrato serão considerados como da essência do contrato no que se refere à execução dos serviços.

**8. Modificações.**

**8.1.** Qualquer modificação a este Contrato somente será feita por escrito, mediante termo aditivo celebrado entre as partes e devidamente firmado pelo representante autorizado do(a) CONTRATADO(A) e \_\_\_\_\_ [NOME E TÍTULO], do PNUD.

9. **Notificações**

**9.1.** Qualquer notificação ou solicitação relacionada ao presente Contrato deverá ser feita por escrito de acordo com os dados do PNUD, da Agência Executora e do(a) CONTRATADO(A), conforme abaixo:

**Pelo**

**PROGRAMA DAS NAÇÕES UNIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO – PNUD**

Endereço: EQSW 103/104 - Lote 1 - Bloco “D” - Setor Sudoeste – Brasília – D.F. – Brasil - – CEP: 70670-350

Telefone: 55 61 3038-9300

Fax: 55 61 3038-9010

CNPJ/MF nº: 03.723.329/0001-79

Representante Autorizado: **Jorge Chediek** - Representante Residente do PNUD ou representante designado

**Pelo(a)**

**CONTRATADO(A)**

*(Nome completo, incluindo S.A./LTDA, etc...)*

**Endereço:** *(Completo, incluindo CEP)*

**Telefone:** 55 xx xxxx-xxxx

**Fax:** 55 xx xxxx-xxxx

**CNPJ:**

**Representante(s) Autorizado(s):** *(nome completo) – (Cargo/Título completo)*

**Pelo**

**BENEFICIÁRIO**

**Agência executora:** *(Nome completo)*

**Endereço:** *(Completo, incluindo CEP)*

**Telefone:** 55 xx xxxx-xxxx

**Fax:** 55 xx xxxx-xxxx

**Representante(s) Autorizado(s):** *(nome completo) – (Cargo/Título completo)*

**Pelo**

**PROJETO**

**BRA/xx/xxx – (Nome/Título completo)**

**Endereço:** *(Completo, incluindo CEP)*

**Telefone:** 55 xx xxxx-xxxx

**Fax:** 55 xx xxxx-xxxx

**Representante(s) Autorizado(s):** *(nome completo) – (Cargo/Título completo)*

Se os termos e condições acima são de sua concordância, na forma em que estão dispostas neste Contrato, por favor, rubrique cada página deste Contrato e de seus anexos e retorne a este Escritório uma via original deste Contrato, devidamente datada e assinada.

As partes concordam desde já que, em caso de divergência de interpretação quanto aos termos e condições previstos nesta carta ou em qualquer outro documento que componha o presente contrato, a versão em inglês prevalecerá.

Atenciosamente,

Pelo(a) [INSERIR NOME DA EMPRESA / ORGANIZAÇÃO]

Acordado e Aceito:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome:

Título/Cargo:

Data:

Pelo: ***Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD***

Acordado e Aceito:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: ***Jorge Chediek***

Cargo: Representante Residente

Data:

## *ANEXO I*

### **CONDIÇÕES GERAIS DO PNUD PARA CONTRATOS DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS**

#### **1.0 CONDIÇÃO JURÍDICA**

O(A) CONTRATADO(A) detém a condição legal de uma contratada independente em relação ao PNUD. Nem o pessoal da(o) CONTRATADO(A) ou quaisquer de seus subcontratados serão considerados, sob nenhum aspecto, empregados ou agentes do PNUD nem das Nações Unidas.

#### **2.0 ORIGEM DAS INSTRUÇÕES**

O(A) CONTRATADO(A) não solicitará nem aceitará instruções de qualquer autoridade externa ao PNUD em relação à prestação dos serviços no âmbito deste Contrato. O(A) CONTRATADO(A) evitará qualquer ação que possa afetar de maneira adversa o PNUD ou as Nações Unidas e deverá cumprir suas obrigações velando em todo momento pelos interesses do PNUD.

#### **3.0 RESPONSABILIDADE DO CONTRATADA POR SEUS EMPREGADOS**

O(A) CONTRATADO(A) será responsável pela competência profissional e técnica de seu pessoal, empregando, no âmbito deste Contrato, indivíduos capazes para a implementação eficaz do presente Contrato, com respeito aos costumes locais e conduta pautada pelos mais elevados padrões de moral e ética.

#### **4.0 CESSÃO**

O(A) CONTRATADO(A) não poderá ceder, transferir, dar ou oferecer em garantia ou fazer qualquer outra disposição deste Contrato, em todo ou em parte, nem de qualquer de seus direitos, pretensões ou obrigações, salvo mediante consentimento prévio do PNUD.

#### **5.0 SUBCONTRATAÇÃO**

Caso o(a) CONTRATADO(A) deseje recorrer a serviços de subcontratadas, deverá ele obter aprovação prévia e por escrito do PNUD para eventual sub-contratação. A aprovação de uma

sub-contratação por parte do PNUD não eximirá o(a) CONTRATADO(A) de qualquer de suas obrigações no âmbito do presente Contrato. Os termos e condições de qualquer subcontratação estarão sujeitas e deverão se ajustar às disposições deste Contrato.

## **6.0 PROIBIÇÃO DA OBTENÇÃO DE BENEFÍCIOS**

O(A) CONTRATADO(A) garante que nenhum oficial, agente, servidor e empregado do PNUD ou das Nações Unidas recebeu, receberá ou a ele será oferecido qualquer benefício direto ou indireto como consequência do presente Contrato ou de sua adjudicação. O(A) CONTRATADO(A) reconhece que o descumprimento de tal exigência constitui uma violação de uma disposição essencial deste Contrato.

## **7.0 INDENIZAÇÃO**

O(A) CONTRATADO(A) indenizará, defenderá e manterá indene, sob suas expensas, o PNUD, seus oficiais, agentes, servidores e empregados contra todas as ações, pretensões, demandas, obrigações e responsabilidades de qualquer natureza ou espécie na execução deste Contrato, incluindo os custos e despesas, oriundas de ações ou omissões do(a) CONTRATADO(A) ou de seus empregados, oficiais, agentes ou subcontratados. Esta cláusula se aplica também, mas não se limitando, a qualquer reclamação ou responsabilidade de natureza trabalhista, decorrente de acidente de trabalho, por vícios de seus produtos ou pelo uso pelo(a) CONTRATADO(A), seus empregados, oficiais, agentes ou sub-contratados de produtos patenteados, direitos autorais, inclusive conexos ou de outros direitos de propriedade intelectual de qualquer natureza. As obrigações desta cláusula não cessam com o término deste Contrato.

## **8.0 SEGUROS E RESPONSABILIDADES PERANTE TERCEIROS**

**8.1.** O(A) CONTRATADO(A) providenciará e manterá seguro contra todos os riscos em relação aos bens e equipamentos eventualmente utilizados para execução do presente Contrato.

**8.2.** O(A) CONTRATADO(A) providenciará e manterá os seguros apropriados ou instrumentos equivalentes para cobrir indenizações por acidentes de trabalho com relação aos seus empregados para cobertura de reivindicações em caso de dano ou morte que eventualmente venham a ter lugar com relação a este Contrato.

**8.3.** O(A) CONTRATADO(A) também providenciará e manterá seguro de responsabilidade civil por um valor adequado para cobrir reclamações de terceiros por morte ou acidente corporal, ou perda ou danos a propriedade, que puderem ter vinculação com a prestação dos serviços sob este Contrato ou pela utilização de qualquer veículo, embarcação, aeronave ou outro equipamento alugado ou de propriedade do(a) CONTRATADO(A) ou de seus agentes,

servidores empregados ou subcontratadas desempenhando atividades e serviços em conexão com o presente Contrato.

8.4. Com exceção do seguro contra acidentes de trabalho, as apólices dos seguros mencionados na presente cláusula deverão:

8.4.1. Designar o PNUD como segurado adicional;

8.4.2. Incluir uma cláusula em que a seguradora renuncia ao direito de sub-rogar-se em eventuais direitos do(a) CONTRATADO(A) contra o PNUD;

8.4.3. Incluir indicação de que o PNUD será notificado por escrito com trinta (30) dias de antecedência pelos seguradores de qualquer cancelamento ou mudança na cobertura.

**8.5** O(A) CONTRATADO(A) deverá prover, mediante solicitação do PNUD, comprovação satisfatória dos seguros exigidos sob esta Cláusula.

## **9.0 GRAVAMES**

O(A) CONTRATADO(A) não dará causa ou permitirá que qualquer penhora, arresto, gravame ou qualquer outra medida constritiva seja, a pedido ou em benefício de qualquer pessoa, arquivado, registrado, distribuído ou por qualquer meio efetivado em qualquer juízo, cartório, repartição ou mesmo junto ao PNUD sobre importâncias devidas ou que venham a ser devidas por serviços realizados ou materiais fornecidos sob este Contrato ou em razão de qualquer outra reivindicação ou demanda contra o(a) CONTRATADO(A).

## **10.0 PROPRIEDADE DOS EQUIPAMENTOS**

Quaisquer equipamentos e suprimentos fornecidos pelo PNUD serão de propriedade do PNUD e tais equipamentos deverão retornar ao PNUD quando da conclusão deste Contrato ou durante a sua vigência quando não mais necessários para a execução do Contrato. Tais equipamentos, quando retornados ao PNUD, deverão estar no mesmo estado e condições quando da entrega ao (à) CONTRATADO(A), a exceção dos desgastes normais de sua utilização. O(A) CONTRATADO(A) será responsável perante o PNUD por danos e deteriorações causados aos equipamentos, salvo os desgastes naturais de sua utilização.

## **11.0 DIREITOS AUTORAIS, PATENTES E OUTROS DIREITOS DO PROPRIETÁRIO**

11.1 Exceto quando especificado de outra forma e por escrito, o PNUD será o titular de todos os direitos de propriedade intelectual e demais direitos de propriedade, incluindo, mas não se limitando a, os de patentes, direitos autorais e de marcas de comércio, em relação aos produtos, processos, invenções, idéias, *know-how*, ou documentos e outros materiais desenvolvidos pelo(a) CONTRATADO(A) para o PNUD no âmbito do contrato e os quais possuem relação direta ou sejam produzidos ou preparados ou coletados em consequência de ou durante a execução do contrato e com os quais o(a) CONTRATADO(A) concorda e reconhece que tais produtos, documentos e outros materiais constituam o resultado de trabalho contrato pelo PNUD.

11.2 Na hipótese em que a referida propriedade intelectual ou outros direitos de propriedade consistam em qualquer propriedade intelectual ou direito de propriedade do(a) CONTRATADO(A): (i) previamente existentes ao desempenho do(a) CONTRATADO(A) e suas obrigações em virtude do presente Contrato; ou (ii) que o(a) CONTRATADO(A) possa desenvolver ou adquirir, ou tenha desenvolvido ou adquirido, independentemente do desempenho de suas obrigações em virtude do presente Contrato, o PNUD não reclamará nem deverá reclamar qualquer interesse de propriedade e o(a) CONTRATADO(A) concederá ao PNUD uma licença de uso permanente para utilizar tal propriedade intelectual ou outro direito de propriedade unicamente para o propósito e requisitos do presente Contrato.

11.3 Mediante solicitação do PNUD, o(a) CONTRATADO(A) deverá tomar todas as providências necessárias; fornecer todos os documentos necessários, prover assistência total para assegurar tais direitos de propriedade, transferindo-os ou concedendo-os ao PNUD em conformidade com as exigências da lei aplicável e do Contrato.

11.4 Sujeitos às seguintes provisões, todos os esboços, desenhos, mapas, fotografias, planos, relatórios, recomendações, estimativas, documentos e quaisquer outros dados compilados ou recebidos pelo(a) CONTRATADO(A) sob a égide deste Contrato serão de propriedade do PNUD, devendo ser considerados como confidenciais e deverão ser entregues apenas a oficiais autorizados do PNUD quando da finalização das etapas correspondentes do presente Contrato.

## **12.0 USO DO NOME, EMBLEMA OU SELO OFICIAL DO PNUD OU DAS NAÇÕES UNIDAS**

O(A) CONTRATADO(A) não divulgará ou de outra maneira tornará público a sua condição de contratada do PNUD, nem deverá, em nenhuma forma, fazer uso do nome, emblema ou selo oficial do PNUD ou das Nações Unidas ou de qualquer abreviação do nome do PNUD ou das Nações Unidas em conexão com os seus negócios ou para qualquer outra finalidade.

## **13.0 NATUREZA CONFIDENCIAL DA DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**

As informações e os dados, de propriedade de qualquer uma das Partes e que sejam entregues ou reveladas, por uma das Partes (PNUD“Divulgador”) à outra Parte (CONTRATADO(A)“Receptor/Receptivo/Beneficiário”), durante o cumprimento do presente Contrato, que sejam definidas como confidenciais (“ Informações”), deverão ser mantidas como confidenciais, por aquele(a) CONTRATADO(A)/“Receptor/Receptivo/Beneficiário”, administradas da seguinte maneira:

13.1. O(A) CONTRATADO(A)/ “Receptor/Receptivo/Beneficiário” de tais “ Informações” deve:

13.1.1. utilizar do mesmo cuidado e discrição a fim de evitar, divulgação, publicação ou disseminação das “ Informações” do PNUD/“Divulgador” como se fossem de sua propriedade e,

13.1.2. utilizar as “ Informações” do PNUD/“Divulgador” única e exclusivamente para os fins que a mesma foi gerada.

13.2. Na hipótese do(a) CONTRATADO(A) possuir um acordo formal/por escrito, com as seguintes pessoas ou entidades, que determine que sua(s) “ Informações” sejam mantidas de acordo com o presente Contrato e esta Cláusula 13, o(a) CONTRATADO(A) poderá revelar as “ Informações” :

13.2.1. a qualquer outra Parte mediante consentimento prévio e formal/por escrito do PNUD;

13.2.2. aos empregados, funcionários, representantes e agentes do(a) CONTRATADO(A) que necessitem tomar ciência de tais “ Informações” para o cumprimento das obrigações do Contrato, assim como os empregados, funcionários, representantes e agentes de qualquer entidade jurídica que estejam sob o controle do PNUD ou sob o controle compartilhado entre o PNUD e o(a) CONTRATADO(A), que necessitem tomar ciência de tais “ Informações” , levando em conta que para tais propósitos, entende-se por entidade jurídica controlada:

13.2.2.1. uma entidade corporativa na qual a Parte é proprietária ou sócio(a) majoritário(a), direta ou indiretamente, com mais de 50 % (cinquenta por cento) das ações com direito a voto; ou

13.2.2.2. qualquer entidade sobre a qual a Parte detenha/possua um efetivo controle de gestão; ou

13.2.2.3. para o PNUD, um Fundo afiliado tal como UNCDF (Fundo das Nações Unidas para o Desenvolvimento de Capital), ONU-MULHERES (Entidade das Nações Unidas para a Igualdade de Gênero e o Empoderamento das Mulheres) e UNV (Programa dos Voluntários das Nações Unidas)

**13.2.2.3** for the UNDP, an affiliated Fund such as UNCDF (United Nations Capital Development Fund), UN-Women (United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women) and UNV (United Nations Volunteers).

13.3. O(A) CONTRATADA poderá revelar as “ Informações” solicitadas por lei sempre que se encontre sujeito e sem exceção alguma aos Privilégios e Imunidades das Nações Unidas. A CONTRATADA notificara ao PNUD, com antecedência suficiente, qualquer solicitação para revelação de “ Informações” , de maneira a permitir ao PNUD um tempo razoável para tomar as medidas de proteção ou qualquer outra ação adequada previa a referida divulgação/revelação.

13.4 O PNUD poderá revelar “ Informações” confidenciais em atendimento a solicitação superior, em conformidade com a Carta das Nações Unidas, à Resoluções e Regulamentos da Assembléia Geral ou às normas promulgadas pelo Secretário Geral.

13.5. A CONTRATADA não estará impedido(a) de revelar “ Informações”: obtidas através de um terceiro sem restrições quanto a confidencialidade; reveladas por um(a) “Divulgador(a)” a um terceiro sem obrigação de manter a confidencialidade; de um conhecido do(a) CONTRATADO(A), ou que hajam sido divulgadas por um(a) “Divulgador(a)” de maneira completamente independente de quaisquer “ Informações” que lhe tenham sido reveladas.

13.6. As obrigações e restrições relativas à confidencialidade prevalecem na vigência do Contrato, incluindo qualquer extensão/Termo Aditivo do mesmo e, a menos que contrariamente determinado em contrato, não cessam com o término do presente Instrumento.

## **14.0 FORÇA MAIOR**

**14.1.** No caso de qualquer evento de força maior, tão pronto seja possível, o(a) CONTRATADO(A) deverá comunicar tal ocorrência, por escrito e em detalhes, ao PNUD, caso o(a) CONTRATADO(A) esteja incapaz, no todo ou em parte, de levar a cabo as suas obrigações e responsabilidades no âmbito do presente Contrato. O(A) CONTRATADO(A) deverá também notificar o PNUD de quaisquer outras alterações nas condições ou de qualquer ocorrência que venha a interferir, afetar ou ameace interferir na execução do Contrato. Esta notificação deverá incluir as medidas propostas pelo(a) CONTRATADO(A) a serem tomadas, incluindo meios alternativos razoáveis para cumprimento do que não esteja impedido pelo evento de força maior. Mediante recebimento da notificação requerida nesta cláusula, o PNUD tomará as ações que, a seu critério, considere apropriadas ou necessárias em tais circunstâncias, incluindo a concessão de uma prorrogação de tempo razoável ao(à) CONTRATADO(A) para que ele possa executar suas obrigações sob este Contrato.

**14.2.** No caso de o(a) CONTRATADO(A) tornar-se permanentemente incapaz, no todo ou em parte, para cumprir com as suas obrigações e responsabilidades no âmbito do presente Contrato, em razão de um evento de força maior, o PNUD terá o direito de suspender ou rescindir este Contrato nos mesmos termos e condições previstos na Cláusula 15 – Extinção, salvo que o período de notificação será de 7 (sete) dias ao invés de 30 (trinta) dias.

**14.3.** Força maior para os fins desta cláusula significa caso fortuito, guerra (declarada ou não), invasão, revolução, insurreição ou outros atos de natureza ou força similar que se encontram fora do controle das Partes.

**14.4** – O(A) CONTRATADO(A) reconhece e concorda que, com respeito a qualquer obrigação em virtude do presente Contrato, deverá desempenhar na ou para qualquer área

na qual o PNUD esteja comprometido, ou venha a se comprometer, ou para o rompimento do compromisso com qualquer operação de paz, humanitária ou similar, qualquer demora no cumprimento de tais obrigações que surjam ou que se relacionem com condições extremas dentro das referidas áreas ou qualquer incidente de distúrbio civil que ocorra nessas áreas, não se considerará como tal caso de força maior em virtude do presente Contrato.

## **15.0 EXTINÇÃO**

**15.1.** Qualquer das Partes poderá, motivadamente, rescindir o presente Contrato, no todo ou em parte, notificando a outra parte por escrito com antecedência de (30) trinta dias. O início de um procedimento arbitral segundo a Cláusula 16.2 (“Arbitragem”), abaixo não será interpretado como rescisão do presente Contrato.

**15.2.** O PNUD se reserva ao direito de denunciar, independente de qualquer causa, o presente Contrato, a qualquer tempo, notificando por escrito o(a) CONTRATADO(A) com 15 (quinze) dias de antecedência, hipótese em que o PNUD poderá ressarcir o(a) CONTRATADO(A) por custos razoáveis, desde que comprovados e justificados, incorridos pelo(a) CONTRATADO(A) anteriormente ao recebimento da notificação aqui mencionada.

**15.3.** Em caso de rescisão ou denúncia por parte do PNUD, nenhum pagamento será devido ao (à) CONTRATADO(A), salvo por serviços satisfatoriamente executados e finalizados em conformidade com o presente Contrato.

**15.4.** Caso seja decretada a falência do(a) CONTRATADO(A), sua liquidação ou declarada a sua insolvência bem como venha o(a) CONTRATADO(A) ceder os seus créditos sob este Contrato ou requerida a sua recuperação judicial, o PNUD poderá, sem prejuízo de qualquer outro direito ou recurso a ser exercido, rescindir o presente Contrato. O(A) CONTRATADO(A) comunicará imediatamente o PNUD em caso de ocorrência de qualquer dos eventos mencionados.

## **16.0 RESOLUÇÃO DE DISPUTAS**

### **16.1. Resolução Amigável**

As Partes envidarão seus melhores esforços para resolver amigavelmente qualquer disputa, controvérsia ou reivindicação oriunda ou relacionada ao presente Contrato ou à sua rescisão, extinção ou invalidade. Caso as Partes resolvam buscar uma solução amigável por meio de conciliação, essa conciliação deverá ser conduzida de acordo com as Regras de Conciliação da UNCITRAL em vigor à data deste instrumento ou conforme outro procedimento acordado entre as Partes.

### **16.2. Arbitragem**

Qualquer disputa, controvérsia ou reivindicação entre as Partes envolvendo questões relacionadas a este Contrato ou à sua rescisão, extinção ou invalidade, que não tenha sido resolvida amigavelmente, conforme os termos do parágrafo anterior, dentro de 60 (sessenta) dias após o recebimento de notificação escrita de qualquer das Partes, contendo solicitação de acordo amigável entre as Partes, deverá ser submetida por qualquer das Partes a procedimento de arbitragem conduzido de acordo com as Regras para arbitragem da UNCITRAL, em vigor à data deste instrumento. As decisões do tribunal arbitral deverão estar calcadas nos princípios gerais do direito comercial internacional. Para todas as questões relacionadas às provas/evidências o tribunal arbitral deverá se pautar pelas Regras Suplementares que Governam a Apresentação e Recepção de Provas em Arbitragem Comercial Internacional da Ordem dos Advogados Internacional (*International Bar Association*), editada em 28 de maio de 1983. O tribunal arbitral está autorizado a ordenar a devolução ou destruição de quaisquer mercadorias ou bens, quer sejam tangíveis ou intangíveis, de quaisquer informações confidenciais relativas a este contrato, ordenar a extinção deste contrato, ou ordenar qualquer medida cautelar de proteção a mercadorias, a serviços ou a outros bens, quer sejam tangíveis ou intangíveis, ou a quaisquer informações confidenciais relativas a este contrato, conforme for o caso, tudo de acordo com a autoridade do tribunal arbitral conferida pelo artigo 26 (“Medidas Cautelares de Proteção”) e pelo artigo 32 (“Forma e Efeito da Sentença Arbitral”) das Regras para Arbitragem da UNCITRAL. O Tribunal Arbitral não terá autoridade para arbitrar danos punitivos. Ademais, salvo se determinado de forma contrária por escrito e no presente contrato, o tribunal arbitral não terá autoridade para arbitrar a aplicação das taxas de juros do *London Inter-Bank Offered* (“LIBOR”) vigentes à época, devendo os juros estabelecidos serem somente os juros simples. As partes se obrigarão e se vincularão à sentença arbitral proferida nos termos do procedimento arbitral aqui tratado, como sendo o instrumento final de adjudicação de qualquer disputa, controvérsia ou reivindicação entre elas.

## **17.0 PRIVILÉGIOS E IMUNIDADES**

Nada contido no presente instrumento deverá ser interpretado como renúncia, tácita ou expressa, aos privilégios e imunidades garantidos às Nações Unidas, incluindo seus órgãos subsidiários.

## **18.0 ISENÇÃO DE TRIBUTOS**

**18.1.** Seção 7 da Convenção sobre Privilégios e Imunidades das Nações Unidas dispõe, *inter-alia*, que as Nações Unidas, incluindo os seus órgãos subsidiários, são isentas de tributos diretos, salvo remunerações por serviços de utilidade pública e que também são isentas de taxas alfandegárias e outras de natureza similar sobre artigos importados ou exportados para seu uso oficial. Na eventualidade de uma autoridade governamental não vir a reconhecer a isenção das Nações Unidas de tais tributos, impostos, taxas e encargos, o(a) CONTRATADO(A) deverá imediatamente consultar o PNUD a fim de que se determine um procedimento mutuamente aceitável.

**18.2.** Igualmente o(a) CONTRATADO(A) autoriza o PNUD a deduzir da Fatura do(a) CONTRATADO(A) qualquer quantia relativa a tais tributos, impostos, taxas e encargos

salvo se o(a) CONTRATADO(A) tenha consultado o PNUD antes de efetuar o pagamento e que o PNUD, em cada instancia, tenha autorizado especificamente o(a) CONTRATADO(A) a pagar tais tributos, impostos, taxas e encargos sob protesto. Nessa hipótese o(a) CONTRATADO(A) entregara ao PNUD comprovantes físicos do pagamento de tais tributos, impostos, taxas e encargos, com a devida autorização.

## **19.0 TRABALHO INFANTIL**

**19.1.** O(A) CONTRATADO(A) declara e garante que nem ela ou quaisquer dos seus fornecedores se encontra engajado em qualquer prática inconsistente com os direitos estabelecidos na Convenção sobre os Direitos da Criança, em especial o seu artigo 32, que, *inter alia*, requer que a criança esteja protegida contra o desempenho de qualquer trabalho perigoso ou que interfira com a educação da criança ou que seja nocivo a sua saúde ou a seu desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social.

**19.2.** Qualquer violação a esta declaração e garantia permitirá ao PNUD rescindir o presente Contrato imediatamente após notificação do(a) CONTRATADO(A), sem encargo algum para o PNUD.

## **20.0 MINAS**

**20.1.** O(A) CONTRATADO(A) declara e garante que nem ela ou quaisquer dos seus fornecedores estão ativamente engajados em atividades de patenteamento, desenvolvimento, montagem, produção comercialização ou fabricação de minas ou em atividades que se relacionem com os componentes primariamente utilizados na fabricação de Minas. O termo “Minas” significa aqueles dispositivos definidos no Artigo 2, Parágrafos 1, 4 e 5 do Protocolo II da Convenção sobre Proibições e Restrições ao Emprego de Certas Armas Convencionais que Podem ser Consideradas como Excessivamente Lesivas ou Geradoras de Efeitos Indiscriminados, de 1980.

**20.2.** Ante qualquer violação desta declaração ou garantia o PNUD terá o direito de rescindir este Contrato de imediato mediante notificação enviada ao (à) CONTRATADO(A), sem que isto implique em responsabilidade alguma pelos custos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade por parte do PNUD.

## **21.0 CUMPRIMENTO DA LEI**

O(A) CONTRATADO(A) cumprirá com todas as leis, decretos, normas e regulamentos incidentes na execução de suas obrigações no âmbito do presente Contrato.

## **22.0 EXPLORAÇÃO SEXUAL**

**22.1** O(A) CONTRATADO(A) deverá tomar todas as medidas necessárias para impedir a exploração ou o abuso sexual de qualquer pessoa por parte dele ou por parte de qualquer de seus empregados ou por qualquer outra pessoa que possa ser contratada pelo(a) CONTRATADO(A) para prestar qualquer serviço em virtude do Contrato. Para esse propósito, toda atividade sexual com qualquer pessoa menor de 18 anos, apesar de consentida, constituirá a exploração ou o abuso sexual dessa pessoa. Ademais, o CONTRATANTE se absterá e deverá tomar todas as medidas adequadas para proibir seus empregados ou outras pessoas contratadas por ele, o intercâmbio de Pinheiro, bens, serviços, ofertas de emprego e outro artigos de valor, por favores sexuais ou atividades que sejam de exploração ou degradação a qualquer pessoa. O(A) CONTRATADO(A) reconhece e concorda que as disposições presentes constituem uma condição essencial do Contrato e que qualquer descumprimento da presente representação e garantia concede o direito ao PNUD de rescindir imediatamente o Contrato, mediante notificação ao (à) CONTRATADO(A), sem obrigação alguma de incorrer em gastos de rescisão e qualquer outro tipo de obrigações.

**22.2.** O PNUD não aplicará a norma acima com relação a idade em nenhum caso em que o pessoal ou qualquer outra pessoa contratada pelo(a) CONTRATADO(A) para prestar qualquer serviço em virtude do presente Contrato se encontra casado com a pessoa menor de 18 anos com quem tenha mantido dita relação sexual e cujo matrimônio seja reconhecido como válido perante a lei do país das pessoas envolvidas.

## **23. AUTORIDADE PARA ALTERAÇÕES**

Nenhuma modificação ou alteração neste Contrato e nenhuma renúncia a qualquer de suas disposições nem qualquer relação contratual adicional com o(a) CONTRATADO(A) terá validade e será exigida ao PNUD, salvo se formalizada por um termo aditivo a este Contrato firmado por um representante autorizado do PNUD.

**ANEXO - TERMOS DE REFERÊNCIA**

**ANEXO - PROPOSTA COMERCIAL DO(A) CONTRATADO(A)**



**Anexo VI - Minuta de Contrato – Versão em Inglês**

**MINUTE**

**Model Contract for Professional Consulting Services  
No.**

**United Nations Development Programme – UNDP  
Brazil Country Office**

**CONTRACTOR –  
CNPJ/MF No.**

**Project BRA/xx/xxxx – (Title/Full name)**

**Contract for Professional Consulting Services  
No.**

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Dear Sir/Madam,

Ref.: BRA/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_, [name of the project], in accordance with the Project Document (PRODOC) signed on day/month/year with the executing agency XXXXXXXX (hereinafter the Beneficiary) and with reference to product XXX, result XXX and activity XXX.

Considering that the company XXXXXX has shown to have the necessary professional requisites, personnel and technical resources for the execution of the services stemming from the National/International bidding process (RFP/ITB) No. XXXX/XXX, whose object is XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), a subsidiary organ of the United Nations, with its headquarters in New York and its representation in Brasil at EQSW 103/104 - Lote 01 - Bloco "D" - Setor Sudoeste, Brasília – D.F. – Brasil – CEP: 70670-350, herein represented by its Resident Representative, **Mr. Jorge Chediek**, wishes to engage your [**company/organization/institution**], duly incorporated under the Laws of Brazil and with its headquarters at XXXXXXXXXXXX and herein dully represented by its [President/Director/Legal Representative], Mr./Ms. [name and post title] (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform services in respect of the object of the bidding process (RFP/ITB) No. XXXX, referred to above (hereinafter referred to as the "Services"), in accordance with the following Contract:

1. Contract Documents

- 1.1 This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Professional Services attached hereto as **Annex I**. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way shall be deemed to have been derogated by the contents of this Contract and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this Contract, entitled "Special Conditions".
- 1.2 The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
  - a) this Contract (including any adjustments to the Contractor's proposal as defined in the Evaluation Report);
  - b) the UNDP General Conditions for Professional Services attached hereto as **Annex I**.
  - c) the Terms of Reference [ref. ....dated.....], attached hereto as **Annex II**;

d) Tender Documents, including Evaluation Criteria not attached hereto but known to and in the possession of both parties.

e) the Contractor's Commercial Proposal [ref....., dated .....], attached hereto as *Annex III*;

f) the Contractor's Technical Proposal, not attached hereto but known to and in the possession of both parties.

1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

2. Obligations of the Contractor

2.1 The Contractor shall perform and complete the Services described in *Annex II* with due diligence and efficiency and in accordance with the Contract.

2.2 The Contractor shall provide the services of the following key personnel:

<u>Name</u>	<u>Specialization</u>	<u>Nationality</u>	<u>Period of service</u>
....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....

2.3 Any changes in the above key personnel shall require prior written approval of \_\_\_\_\_ [NAME and TITLE], from UNDP.

2.4 The Contractor shall also provide all technical and administrative support needed in order to ensure the timely and satisfactory performance of the Services.

2.5 The Contractor shall submit to UNDP the deliverables specified hereunder according to the schedule described in *Annex III* (Contractor's Financial Proposal):

2.6 All reports shall be written in the English and/or Portuguese languages, and shall describe in detail the services rendered under the Contract during the period of time covered in such report. All reports shall be transmitted by the Contractor by **COURIER** (original) and by **E-MAIL** (copy) to the Beneficiary address specified in 9.1 below.

2.7 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the deliverables and reports foreseen under this Contract in accordance with the highest industry and professional standards.

3. Price and Payment

3.1 In full consideration for the complete and satisfactory performance of the Services under this Contract, UNDP shall pay the Contractor a fixed contract price of **Brazilian currency R\$ (Real)** [INSERT CURRENCY & AMOUNT IN FIGURES AND WORDS].

OR

3.1 In full consideration for the complete and satisfactory performance of the Services under this Contract, UNDP shall pay the Contractor a fixed contract price of foreign currency/currencies [INSERT CURRENCY & AMOUNT IN FIGURES AND WORDS].

3.1.1. Payments will be made in Brazilian currency Real (R\$). For the purpose of conversion, the UN exchange rate of the day of issuance of the invoice should be used. (<http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx>)

3.2 The price of this Contract is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations or the actual costs incurred by the Contractor in the performance of the Contract.

3.1 In full consideration for the complete and satisfactory performance of the Services under this Contract, UNDP shall pay the Contractor a fixed contract price of \_\_\_\_\_ [INSERT CURRENCY & AMOUNT IN FIGURES AND WORDS].

3.2 The price of this Contract is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations or the actual costs incurred by the Contractor in the performance of the Contract.

3.3 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Services.

3.4 UNDP shall effect payments to the Contractor after acceptance by UNDP / the Executing Agency of the invoices submitted by the Contractor, upon achievement of the corresponding milestones and for the following amounts:

<u>MILESTONE</u>	<u>AMOUNT</u>	<u>TARGET DATE</u>
Upon.....	.....	././....
.....	.....	././....

Invoices shall indicate the milestones achieved and corresponding amount payable.

3.5. The Contractor has presented a performance guarantee in favor of UNDP corresponding to 10% (ten per cent) of the contract's value. The guarantee is due until 30 (thirty) days after the contract's expiring date.

#### 4. Special conditions

4.1 The responsibility for the safety and security of the Contractor and its personnel and property, and of UNDP's property in the Contractor's custody, rests with the Contractor.

##### 4.1.1. Security

The Contractor shall:

- (a) put in place an appropriate security plan and maintain the security plan, taking into account the security situation in the country where the services are being provided;
  - (b) assume all risks and liabilities related to the Contractor's security, and the full implementation of the security plan.
- 4.1.2 UNDP reserves the right to verify whether such a plan is in place, and to suggest modifications to the plan when necessary. Failure to maintain and implement an appropriate security plan as required hereunder shall be deemed a breach of this contract. Notwithstanding the foregoing, the Contractor shall remain solely responsible for the security of its personnel and for UNDP's property in its custody as set forth in paragraph 4.1 above.

#### 4.2 Audits and Investigations

Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or the authorized agents of the UNDP at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract. The UNDP shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits to have been paid by the UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. Should the audit determine that any funds paid by UNDP have not been used as per contract clauses; the company shall reimburse such funds forthwith. Where the company fails to reimburse such funds, UNDP reserves the right to seek recovery and/or to take any other action as it deems necessary.

- 4.2.1 The Contractor acknowledges and agrees that, at anytime, UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract, the obligations performed under the Contract, and the operations of the Contractor generally. The right of UNDP to conduct an investigation and the Contractor's obligation to comply with such an investigation shall not lapse upon expiration or prior termination of the Contract. The Contractor shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Contractor's obligation to make available its personnel and any documentation for such purposes and to grant to UNDP access to the Contractor's premises. The Contractor shall require its agents, including, but not limited to, the

Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

4.3 Anti-terrorism

The Contractor agrees to undertake all reasonable efforts to ensure that none of the UNDP funds received under this Contract are used to provide support to individuals or entities associated with terrorism and that the recipients of any amounts provided by UNDP hereunder do not appear on the list maintained by the Security Council Committee established pursuant to resolution 1267 (1999). The list can be accessed via <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. This provision must be included in all sub-contracts or sub-agreements entered into under this Contract.

5. Submission of invoices

5.1 An original invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the following address:

.....  
.....

5.2 Invoices submitted by fax shall not be accepted.

6. Time and manner of payment

6.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their acceptance. UNDP shall make every effort to accept an invoice or so advise the Contractor of its non-acceptance within a reasonable time from receipt of the non-acceptance or acceptance by the executing agency.

6.2 All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

\_\_\_\_\_ [NAME OF THE BANK]

\_\_\_\_\_ [ACCOUNT / BRANCH NUMBER]

\_\_\_\_\_ [ADDRESS OF THE BANK]

7. Entry into force. Time limits.

7.1 The Contract shall enter into force upon its signature by both parties.

7.2 The Contractor shall commence the performance of the Services not later than \_\_\_\_\_ [INSERT DATE] and shall complete the Services within \_\_\_\_\_ [INSERT NUMBER OF DAYS OR MONTHS] of such commencement.

7.3 All time limits contained in this Contract shall be deemed to be of the essence in respect of the performance of the Services.

8. Modifications

8.1 Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representative of the Contractor, Mr./Ms. [NAME and TITLE], and by the UNDP authorized representative, *Mr. Jorge Chediek*, UNDP Resident Representative.

9. Notifications

For the purpose of notifications and requests under the Contract, the addresses of UNDP, of the executing agency and of the Contractor are as follows:

**For the UNDP:**

**United Nations Development Programme - UNDP**

**Address:** EQSW 103/104 - Lote 1 - Bloco "D" - Setor Sudoeste – Brasília – D.F. – Brasil  
CEP: 70670-350

**Phone:** 55 61 3038-9300

**Fax:** 55 61 3038-9010

**CNPJ/MF No.:** 03.723.329/0001-79

**Authorized Representative:** *Mr. Jorge Chediek* - UNDP Resident Representative, or assigned representative.

**For the Contractor:**

**(Name, including S.A./LTDA, etc...)**

**Address:**

**Phone:**

**Fax:**

**CNPJ/MF No.:**

**Authorized Representative:** (NAME / TITLE)

**For the Beneficiary**

**Executing Agency: (Full Name)**

**Address:**

**Phone:**

**Fax:**

**Authorized Representative:** (NAME / TITLE)

**For the Project**

**Project** [name of the project]

**Address:**

**Phone:**

**Fax:**

**Authorized Representative:** (NAME / TITLE)

If the above terms and conditions meet with your agreement as they are typed in this Contract, please initial every page of this Contract and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated.

Yours sincerely,

For [INSERT NAME OF THE COMPANY/ORGANIZATION]

Agreed and Accepted:

Signature \_\_\_\_\_

Name:

Title:

Date:

For *United Nations Development Programme – UNDP*

Agreed and Accepted:

Signature \_\_\_\_\_

Name: *Jorge Chediek*

Title: Resident Representative

Date:

**ANNEX I**

**UNDP GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT FOR PROFESSIONAL SERVICES**

**1.0 LEGAL STATUS:**

The Contractor shall be considered as having the legal status of an independent contractor vis-à-vis the United Nations Development Programme (UNDP). The Contractor's personnel and sub-

contractors shall not be considered in any respect as being the employees or agents of UNDP or the United Nations.

## **2.0 SOURCE OF INSTRUCTIONS:**

The Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of its services under this Contract. The Contractor shall refrain from any action that may adversely affect UNDP or the United Nations and shall fulfill its commitments with the fullest regard to the interests of UNDP.

## **3.0 CONTRACTOR'S RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES:**

The Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of its employees and will select, for work under this Contract, reliable individuals who will perform effectively in the implementation of this Contract, respect the local customs, and conform to a high standard of moral and ethical conduct.

## **4.0 ASSIGNMENT:**

The Contractor shall not assign, transfer, pledge or make other disposition of this Contract or any part thereof, or any of the Contractor's rights, claims or obligations under this Contract except with the prior written consent of UNDP.

## **5.0 SUB-CONTRACTING:**

In the event the Contractor requires the services of sub-contractors, the Contractor shall obtain the prior written approval and clearance of UNDP for all sub-contractors. The approval of UNDP of a sub-contractor shall not relieve the Contractor of any of its obligations under this Contract. The terms of any sub-contract shall be subject to and conform to the provisions of this Contract.

## **6.0 OFFICIALS NOT TO BENEFIT:**

The Contractor warrants that no official of UNDP or the United Nations has received or will be offered by the Contractor any direct or indirect benefit arising from this Contract or the award thereof. The Contractor agrees that breach of this provision is a breach of an essential term of this Contract.

## **7.0 INDEMNIFICATION:**

The Contractor shall indemnify, hold and save harmless, and defend, at its own expense, UNDP, its officials, agents, servants and employees from and against all suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including their costs and expenses, arising out of acts or omissions of the Contractor, or the Contractor's employees, officers, agents or sub-contractors, in the performance of this Contract. This provision shall extend, inter alia, to claims and liability in the nature of workmen's compensation, products liability and liability arising out of the use of patented inventions or devices, copyrighted material or other intellectual property by the Contractor, its employees, officers, agents, servants or sub-contractors. The obligations under this Article do not lapse upon termination of this Contract.

## **8.0 INSURANCE AND LIABILITIES TO THIRD PARTIES:**

**8.1** The Contractor shall provide and thereafter maintain insurance against all risks in respect of its property and any equipment used for the execution of this Contract.

**8.2** The Contractor shall provide and thereafter maintain all appropriate workmen's compensation insurance, or the equivalent, with respect to its employees to cover claims for personal injury or death in connection with this Contract.

**8.3** The Contractor shall also provide and thereafter maintain liability insurance in an adequate amount to cover third party claims for death or bodily injury, or loss of or damage to property, arising from or in connection with the provision of services under this Contract or the operation of any vehicles, boats, airplanes or other equipment owned or leased by the Contractor or its agents, servants, employees or sub-contractors performing work or services in connection with this Contract.

**8.4** Except for the workmen's compensation insurance, the insurance policies under this Article shall:

**8.4.1** Name UNDP as additional insured;

**8.4.2** Include a waiver of subrogation of the Contractor's rights to the insurance carrier against the UNDP;

**8.4.3** Provide that the UNDP shall receive thirty (30) days written notice from the insurers prior to any cancellation or change of coverage.

**8.5** The Contractor shall, upon request, provide the UNDP with satisfactory evidence of the insurance required under this Article.

## **9.0 ENCUMBRANCES/LIENS:**

The Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with the UNDP against any monies due or to become due for any work done or materials furnished under this Contract, or by reason of any other claim or demand against the Contractor.

**10.0 TITLE TO EQUIPMENT:** Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP shall rest with UNDP and any such equipment shall be returned to UNDP at the conclusion of this Contract or when no longer needed by the Contractor. Such equipment, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Contractor, subject to normal wear and tear. The Contractor shall be liable to compensate UNDP for equipment determined to be damaged or degraded beyond normal wear and tear.

**11.0 COPYRIGHT, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:**

**11.1** Except as is otherwise expressly provided in writing in the Contract, the UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how, or documents and other materials which the Contractor has developed for the UNDP under the Contract and which bear a direct relation to or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract, and the Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for the UNDP.

**11.2** To the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Contractor: (i) that pre-existed the performance by the Contractor of its obligations under the Contract, or (ii) that the Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of its obligations under the Contract, the UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Contractor grants to the UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract.

**11.3** At the request of the UNDP; the Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to the UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract.

**11.4** Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents, and all other data compiled by or received by the Contractor under the Contract shall be the property of the UNDP, shall be made available for use or inspection by the UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential, and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of work under the Contract.

**12.0 USE OF NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF UNDP OR THE UNITED NATIONS:**

The Contractor shall not advertise or otherwise make public the fact that it is a Contractor with UNDP, nor shall the Contractor, in any manner whatsoever use the name, emblem or official seal of UNDP or THE United Nations, or any abbreviation of the name of UNDP or United Nations in connection with its business or otherwise.

### **13.0 CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION:**

Information and data that is considered proprietary by either Party and that is delivered or disclosed by one Party (“Discloser”) to the other Party (“Recipient”) during the course of performance of the Contract, and that is designated as confidential (“Information”), shall be held in confidence by that Party and shall be handled as follows:

**13.1** The recipient (“Recipient”) of such information shall:

**13.1.1** use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser’s Information as it uses with its own similar information that it does not wish to disclose, publish or disseminate; and,

**13.1.2** use the Discloser’s Information solely for the purpose for which it was disclosed.

**13.2** Provided that the Recipient has a written agreement with the following persons or entities requiring them to treat the Information confidential in accordance with the Contract and this Article 13, the Recipient may disclose Information to:

**13.2.1** any other party with the Discloser’s prior written consent; and,

**13.2.2** the Recipient’s employees, officials, representatives and agents who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, and employees officials, representatives and agents of any legal entity that it controls, controls it, or with which it is under common control, who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, provided that, for these purposes a controlled legal entity means:

**13.2.2.1** a corporate entity in which the Party owns or otherwise controls, whether directly or indirectly, over fifty percent (50%) of voting shares thereof; or,

**13.2.2.2** any entity over which the Party exercises effective managerial control; or,

**13.2.2.3** for the UNDP, an affiliated Fund such as UNCDF (United Nations Capital Development Fund), UN-Women (United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women) and UNV (United Nations Volunteers).

**13.3** The Contractor may disclose Information to the extent required by law, provided that, subject to and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Contractor will give the UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow the UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made.

**13.4** The UNDP may disclose Information to the extent as required pursuant to the Charter of the UN, resolutions or regulations of the General Assembly, or rules promulgated by the Secretary-General.

**13.5** The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder.

**13.6** These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract.

#### **14.0 FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS**

**14.1** In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting force majeure, the Contractor shall give notice and full particulars in writing to the UNDP, of such occurrence or change if the Contractor is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under this Contract. The Contractor shall also notify the UNDP of any other changes in conditions or the occurrence of any event that interferes or threatens to interfere with its performance of this Contract. On receipt of the notice required under this Article, the UNDP shall take such action as, in its sole discretion; it considers to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the Contractor of a reasonable extension of time in which to perform its obligations under this Contract.

**14.2** If the Contractor is rendered permanently unable, wholly, or in part, by reason of force majeure to perform its obligations and meet its responsibilities under this Contract, the UNDP shall have the right to suspend or terminate this Contract on the same terms and conditions as are provided for in Article 15, "Termination", except that the period of notice shall be seven (7) days instead of thirty (30) days.

**14.3** Force majeure as used in this Article means acts of God, war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or other acts of a similar nature or force.

**14.4** The Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Contractor must perform in or for any areas in which the UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delays or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself, constitute force majeure under the Contract..

#### **15.0 TERMINATION**

**15.1** Either party may terminate this Contract for cause, in whole or in part, upon thirty (30) days notice, in writing, to the other party. The initiation of arbitral proceedings in accordance with Article 16.2 ("Arbitration"), below, shall not be deemed a termination of this Contract.

**15.2** UNDP reserves the right to terminate without cause this Contract at any time upon 15 days prior written notice to the Contractor, in which case UNDP shall reimburse the Contractor for all reasonable costs incurred by the Contractor prior to receipt of the notice of termination.

**15.3** In the event of any termination by UNDP under this Article, no payment shall be due from UNDP to the Contractor except for work and services satisfactorily performed in conformity with the express terms of this Contract.

**15.4** Should the Contractor be adjudged bankrupt, or be liquidated or become insolvent, or should the Contractor make an assignment for the benefit of its creditors, or should a Receiver be appointed on account of the insolvency of the Contractor, the UNDP may, without prejudice to any other right or remedy it may have under the terms of these conditions, terminate this Contract forthwith. The Contractor shall immediately inform the UNDP of the occurrence of any of the above events.

## **16.0 SETTLEMENT OF DISPUTES**

**16.1 Amicable Settlement:** The Parties shall use their best efforts to settle amicably any dispute, controversy or claim arising out of this Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Where the parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the UNCITRAL Conciliation Rules then obtaining, or according to such other procedure as may be agreed between the parties.

**16.2 Arbitration:** Any dispute, controversy, or claim between the Parties arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably under Article 16.1, above, within sixty (60) days after receipt by one Party of the other Party's written request for such amicable settlement, shall be referred by either Party to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. For all evidentiary questions, the arbitral tribunal shall be guided by the Supplementary Rules Governing the Presentation and Reception of Evidence in International Commercial Arbitration of the International Bar Association, 28 May 1983 edition. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim Measures of Protection") and Article 32 ("Form and Effect of the Award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy, or claim.

## **17.0 PRIVILEGES AND IMMUNITIES:**

Nothing in or relating to this Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

## **18.0 TAX EXEMPTION**

**18.1** Section 7 of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, inter-alia that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the United Nations exemption from such taxes, duties or charges, the Contractor shall immediately consult with the UNDP to determine a mutually acceptable procedure.

**18.2** Accordingly, the Contractor authorizes UNDP to deduct from the Contractor's invoice any amount representing such taxes, duties or charges, unless the Contractor has consulted with the UNDP before the payment thereof and the UNDP has, in each instance, specifically authorized the Contractor to pay such taxes, duties or charges under protest. In that event, the Contractor shall provide the UNDP with written evidence that payment of such taxes, duties or charges has been made and appropriately authorized.

## **19.0 CHILD LABOUR**

**19.1** The Contractor represents and warrants that neither it, nor any of its suppliers is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, inter alia, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical mental, spiritual, moral or social development.

**19.2** Any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate this Contract immediately upon notice to the Contractor, at no cost to UNDP.

## **20.0 MINES:**

**20.1** The Contractor represents and warrants that neither it nor any of its suppliers is actively and directly engaged in patent activities, development, assembly, production, trade or manufacture of mines or in such activities in respect of components primarily utilized in the manufacture of Mines. The term "Mines" means those devices defined in Article 2, Paragraphs 1, 4 and 5 of Protocol II annexed to the Convention on Prohibitions and Restrictions on the Use of Certain Conventional Weapons Which May Be Deemed to Be Excessively Injurious or to Have Indiscriminate Effects of 1980.

**20.2** Any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate this Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind of UNDP.

## **21.0 OBSERVANCE OF THE LAW:**

The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the terms of this Contract.

## **22.0 SEXUAL EXPLOITATION:**

**22.1** The Contractor shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by it or by any of its employees or any other persons who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor shall refrain from, and shall take all appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged by it from, exchanging any money, goods, services, offers of employment or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging in any sexual activities that are exploitive or degrading to any person. The Contractor acknowledges and agrees that the provisions hereof constitute an essential term of the Contract and that any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate the Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

**22.2** The UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Contractor's personnel or any other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Contractor's personnel or such other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract.

## **23.0 AUTHORITY TO MODIFY:**

Pursuant to the Financial Regulations and Rules of UNDP, only the UNDP Authorized Official possesses the authority to agree on behalf of UNDP to any modification of or change in this Agreement, to a waiver of any of its provisions or to any additional contractual relationship of any kind with the Contractor. Accordingly, no modification or change in this Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by an amendment to this Agreement signed by the Contractor and jointly by the UNDP Authorized Official.

## **ANNEX - TERMS OF REFERENCE**

## **ANNEX - CONTRACTOR'S COMMERCIAL PROPOSAL**